



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПЕЧЕНГА
ПЕЧЕНГСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22 января 2016 года

№ 22

п. Печенга

**О создании муниципального казённого
учреждения «Культурно-досугового центра
«Платформа»**

В целях эффективного расходования средств местного бюджета, в соответствии со ст. 57-60 Гражданского кодекса РФ, Уставом городского поселения Печенга Печенгского района Мурманской области, а также Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное казённое учреждение «Культурно-досуговый центр «Платформа».
2. Утвердить Устав муниципального казённого учреждения «Культурно-досуговый центр «Платформа» согласно приложению №1 к данному постановлению.
3. Назначить директором муниципального казённого учреждения «Культурно-досуговый центр «Платформа» Фролову Гузель Рафисовну и возложить обязанности по регистрации в территориальном органе Инспекции ФНС России.
4. Определить администрацию муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области уполномоченным органом на осуществление функций и полномочий Учредителя создаваемого муниципального казённого учреждения «Культурно-досуговый центр «Платформа».
5. Установить, что муниципальное казённое учреждение «Культурно-досуговый центр «Платформа» создается с целью удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского, художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативе и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.
6. Настоящее Постановление вступает в силу в день опубликования (обнародования).

7. Настоящее Постановление опубликовать (обнародовать) в соответствии с Порядком опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Печенга.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
муниципального образования
городское поселение Печенга**



Н. Г. Жданова

Приложение №1
к постановлению
о создании муниципального
казённого учреждения
«Культурно-досуговый центр
«Платформа»
№ 22 от 22 января 2016 года

**Устав
Муниципального казённого учреждения
«Культурно-досуговый центр «Платформа»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Культурно – досуговый центр «Платформа» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области от 22 января 2016 года № 22 «О создании муниципального казённого учреждения «Культурно-досуговый центр «Платформа».

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области (далее – городское поселение Печенга).

1.3. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное казённое учреждение «Культурно – досуговый центр «Платформа».

Сокращенное наименование: МКУ «КДЦ «Платформа».

Юридический адрес Учреждения: 184410, Российская Федерация, Мурманская область, Печенгский район, г. п. Печенга, ул. Печенгское шоссе д. 4а.

Местонахождение Учреждения: 184410, Российская Федерация, Мурманская область, Печенгский район, г. п. Печенга, ул. Печенгское шоссе д. 4а.

1.5. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области (далее – Администрация).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, имущество в оперативном управлении, лицевые счета, печать с полным наименованием Учреждения.

1.7. Учреждение вправе иметь штампы, бланки и другие реквизиты со своим наименованием, а также открывать в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе, исполняющем бюджет городского поселения Печенга, и территориальном органе Федерального казначейства, выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник соответствующего имущества.

1.9. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Порядок финансирования уставной деятельности Учреждения Учредителем устанавливается бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными актами городского поселения Печенга.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с даты его государственной регистрации.

2. Цели деятельности и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского, художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативе и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы клубных формирований: любительских объединений и клубов по интересам, кружков и коллективов художественного творчества различных жанров с учетом запросов и потребностей населения;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, игротек и т. п.);
- организация отдыха и культурное обслуживание различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и дискотек, молодежных балов и детских утренников, игровых и культурно-развлекательных программ;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрално-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, шоу-программ и других зрелищных мероприятий;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- культурно-художественное обслуживание военнослужащих, членов их семей и ветеранов военной службы;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация кино- и видеообслуживания населения;
- предоставление гражданам дополнительных и сервисных услуг.

2.3. Учреждение обязано выполнять муниципальные задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения этого задания определяется Администрацией. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Обязанности Учреждения

3.1. Для достижения уставных целей деятельности Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом Учреждения, в соответствии с требованиями законов и иных действующих нормативных правовых актов Российской Федерации;
- разрабатывать и предоставлять на утверждение Администрации плановые документы, предусматривающие перечень мероприятий по достижению целей, указанных в Уставе (требования к форме и содержанию плановых документов, а также к порядку их разработки и утверждения определяются правовыми актами Администрации);
- обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданных заданий Администрацией, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов;
- участвовать в выполнении программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;
- создавать необходимые условия для общения людей, их духовного, нравственного и творческого развития;
- обеспечивать организацию полноценного отдыха населения;
- способствовать развитию клубных формирований, любительских объединений и клубов по интересам, кружков и коллективов художественной самодеятельности различных жанров с учетом запросов и потребностей населения;
- выполнять социально-творческие заказы от государственных и коммерческих структур, общественных организаций, предприятий, учебных заведений и других учреждений;
- оказывать методическую и консультационную помощь по вопросам культурно-просветительской и досуговой деятельности;
- применять и использовать новые клубные формы и методы организации досуга населения с учетом демографических и возрастных особенностей;
- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, участников его клубных формирований и обычных посетителей;
- обеспечивать повышение профессионального уровня специалистов Учреждения.

3.2. Сотрудники и работники Учреждения обязаны проходить периодическое медицинское обследование.

4. Права Учреждения

4.1. В соответствии с установленными целями деятельности и для выполнения предусмотренных настоящим Уставом обязанностей Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности;
- регулировать и планировать работу клубных формирований: любительских объединений, клубов по интересам, кружков и коллективов художественной самодеятельности;
- руководить разработкой и осуществлением сценариев проведения массовых мероприятий; театрализованных представлений, праздников, фестивалей. Народных гуляний и др.;
- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставленных посетителям услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Учреждения;

- осуществлять и поддерживать сотрудничество с клубными учреждениями и иными учреждениями, творческими работниками по организации массовых мероприятий;
- сотрудники и работники Учреждения имеют право на периодическое бесплатное медицинское обследование;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу;
- принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление и контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем или уполномоченным Учредителем органом или должностным лицом.

5.2. Управление текущей деятельностью Учреждения осуществляется директором учреждения на принципах единоначалия в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

5.3. Директор Учреждения назначается Главой администрации муниципального образования городское поселение Печенга.

5.4. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения и несет персональную ответственность за его деятельность;
- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- обеспечивает надлежащее оформление сделок.
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- утверждает структуру, штатное расписание по согласованию с Учредителем;
- обеспечивает создание для работников Учреждения необходимых условий для эффективной работы, сознательного отношения к труду.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность, имущество Учреждения

6.1. Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области.

6.2. Финансовые операции, учет и отчетность Учреждения осуществляет отдел бухгалтерии муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр муниципального образования городское поселение Печенга».

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество Учреждения, в установленном порядке закрепленное за ним в оперативном управлении;
- бюджетные ассигнования на содержание Учреждения;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг;
- добровольные пожертвования, дары, субсидии;
- другие доходы и поступления, не запрещенные законом.

6.4. Условия и порядок использования Учреждением закрепленного за ним муниципального имущества устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом исключительно в соответствии с целями своей деятельности.

6.6. Учреждение не вправе сдавать в аренду, продавать, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал других предприятий или иным способом распоряжаться муниципальным имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником.

6.7. Собственник имущества вправе изъять у Учреждения лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.8. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвований или по завещанию и приобретенными на эти средства объектами собственности.

6.9. Учреждение может оказывать платные услуги социально-культурного характера населению и учреждениям с учетом их запросов и потребностей:

- проведение различных культурно - досуговых и развлекательных мероприятий: концертов, спектаклей, дискотек, вечеров отдыха, клубов выходного дня, шоу-программ, конкурсов, театрализованных представлений (утренников) и других массовых мероприятий;
- занятия в коллективах художественной самодеятельности, клубах, студиях, в том числе на абонементной основе;
- организация работы группы общефизической подготовки, спортивно-оздоровительных клубов и секций, группы туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-развлекательных мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, детских настольных игр, костюмов, спортивного инвентаря, использование батутов, игровых автоматов, инерционных машин и др., продажа репертуарно-методических материалов, записей музыкальных фонограмм, ксерокопий и т. п.;
- предоставление услуг на пользование бильярдным и теннисным залом, детским игровым салоном и т. п.;
- показ фильмов;
- предоставление условий для организации спектаклей, концертов, профессиональными коллективами театров, филармоний, цирков и др.;
- предоставление залов, помещений для проведения выставок, лекций, сеансов, презентаций и пр.;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности. Соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

6.10. Тарифы (цены) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

6.11. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, в том числе:

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- розничная торговля товарами, в том числе напитками;
- оказание посреднических услуг;
- иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

7. Оплата труда

7.1. Заработная плата (должностной оклад) работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими должностных обязанностей согласно действующего законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

7.2. На работников Учреждения распространяются гарантии, компенсации и льготы, установленные законодательством для лиц, работающих в районах Крайнего Севера.

7.3. Продолжительность рабочей недели, порядок работы в праздничные и выходные дни, порядок предоставления отпусков работникам Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Учреждение в пределах имеющегося фонда оплаты труда может устанавливать доплаты, надбавки, премии и другие выплаты стимулирующего характера в пределах утвержденной сметы и по согласованию с Учредителем.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет неисполнение взятых на себя обязательств перед третьими лицами, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления:

- по решению его Учредителя, либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами;
- по решению суда;
- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество и денежные средства Учреждения при его ликвидации после необходимых расчетов по обязательствам Учреждения используются по решению Учредителя или иных уполномоченных органов, а при отсутствии такого решения направляются в бюджет.

8.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый Государственный Реестр Юридических Лиц.

9. Порядок изменения Устава Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу после регистрации в УФНС.