



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПЕЧЕНГА
ПЕЧЕНГСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» июля 2017 г.

№ 189

п. Печенга

Об утверждении Порядка инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории муниципального образования городское поселение Печенга

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», руководствуясь Уставом городского поселения Печенга Печенгского района Мурманской, администрация муниципального образования городское поселение Печенга,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Порядок инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории муниципального образования городское поселение Печенга» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Создать и утвердить состав комиссии по инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории муниципального образования городское поселение Печенга согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования

(обнародования).

4. Настоящее постановление опубликовать в соответствии с Порядком опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Печенга.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городское поселение Печенга.

**И.о. главы администрации
муниципального образования
городское поселение Печенга**

А. Н. Быстров

ПОРЯДОК

инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории муниципального образования городское поселение Печенга

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок инвентаризации благоустройства (далее – Инвентаризация) дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – Порядок) разработан в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» и устанавливает требования к проведению Инвентаризации.

1.2. Цель инвентаризации - оценка состояния сферы благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории муниципального образования городское поселение Печенга.

1.3. В ходе инвентаризации определяется физическое состояние территорий и необходимость их благоустройства.

II. Порядок проведения инвентаризации

2.1. Первичная инвентаризация территорий муниципального образования городское поселение Печенга проводится в два этапа:

первый этап - инвентаризация дворовых и общественных территорий - в срок до 30 августа 2017 года;

второй этап - инвентаризация территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - в срок до 31 декабря 2018 года.

2.2. Инвентаризация проводится в соответствии с графиком, утверждаемым администрацией муниципального образования городское поселение Печенга.

2.3. График не позднее 5 рабочих дней с момента утверждения размещается на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Печенга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местных средствах массовой информации и доводится до управляющих организаций.

2.4. Информация о датах проведения инвентаризации дворовых территорий размещается на информационных досках многоквартирных жилых домов (далее – МКД), местах общего пользования в районах индивидуальной застройки не менее чем за 5 рабочих дней до даты инвентаризации.

2.5. Инвентаризация осуществляется комиссией по инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории муниципального образования городское поселение Печенга по инвентаризации.

Для участия в Инвентаризации с учетом вида инвентаризируемой территории приглашаются:

- представители собственников помещений в МКД, уполномоченные на участие в работе комиссии решением общего собрания собственников;
- представители организаций, осуществляющих управление МКД, территории которых подлежат инвентаризации;
- лица, либо представители лиц, в чьем ведении (на правах собственности, пользования, аренды и т.п.) находятся территории;
- представители территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) и уличных комитетов;
- представители иных заинтересованных организаций.

2.6. Инвентаризация проводится путем натурного обследования территорий и расположенных на ней элементов.

2.7. По итогам проведения инвентаризации составляется Паспорт благоустройства обследуемой территории (далее – Паспорт территории) в соответствии с приложением 1 к Порядку.

2.8. Паспорта формируются с учетом следующих особенностей:

- не допускается пересечение границ территорий, указанных в Паспортах;
- не допускается установление границ территорий, указанных в Паспортах территорий, приводящее к образованию неучтенных объектов;
- инвентаризация дворовой территории, прилегающей к двум и более МКД оформляется единым Паспортом с указанием перечня прилегающих МКД;
- в Паспорт территории, находящейся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включается информация об объектах недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства, их состоянии.

2.9. Копия паспорта соответствующей территории передается в управляющую организацию. Остальным заинтересованным лицам копия Паспорта выдается по письменному запросу.

До начала проведения инвентаризации проводится предварительное заполнение Паспортов территорий:

- по дворовым и общественным территориям – управляющими организациями;
- по территориям индивидуальной жилой застройки и территориям, находящимся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – представителями ТОСов и уличных комитетов, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

2.10. Последующая актуализация Паспортов территории проводится не реже одного раза в 5 лет с момента проведения первичной (предыдущей) инвентаризации.

Повторная инвентаризация проводится в соответствии с пунктами 2.2 - 2.9 настоящего Порядка.

2.10.1 Лица, в чьем ведении находится территория (управляющие организации, юридические лица и индивидуальные предприниматели, ТОС и иные заинтересованные лица), обязаны не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента изменения состояния территории, обратиться в администрацию муниципального образования городское поселение Печенга с заявлением о включении в график инвентаризации на текущий год.

2.10.2 Администрация муниципального образования городское поселение Печенга при изменении состояния территории по итогам реализации мероприятий по благоустройству территорий в рамках программ и мероприятий, финансируемых с

привлечением средств бюджетов различных уровней, обязана включить данные территории в план Инвентаризации текущего года.

2.11. По итогам Инвентаризации администрацией муниципального образования городское поселение Печенга составляется Паспорт благоустройства территории населенного пункта (далее – Паспорт НП) (приложение 2 к Порядку).

2.12. Паспорт НП подлежит обязательной ежегодной актуализации администрацией муниципального образования городское поселение Печенга не позднее 1 февраля с учетом изменений благоустройства территорий, произошедших в предыдущем году, на основании проведенной Инвентаризации.

2.13. Актуализированные Паспорта являются приложением к первоначальному Паспорту.

III. Заключительные положения

3.1. На основании Паспортов благоустройства территорий индивидуальной жилой застройки (благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных муниципальным образованием городское поселение Печенга для их размещения) заключаются соглашения с собственниками (пользователями) домов, собственниками (землепользователями) земельных участков по благоустройству указанных территорий не позднее 2020 года в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства.

3.2. На основании Паспортов благоустройства территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (благоустройства объектов недвижимого имущества, включая объекты незавершенного строительства, земельных участков, находящихся в их собственности (пользовании)) заключаются соглашения между указанными лицами и муниципальным образованием по благоустройству таких территории не позднее 2020 года за счет средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

ПАСПОРТ
благоустройства дворовой территории
по состоянию на _____

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Адрес многоквартирного жилого дома*	
1.2	Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)*	
1.3	Численность населения, проживающего в пределах территории благоустройства, чел.	
1.4	Общая площадь территории, кв. м	
1.5	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная) **	

* - при образовании дворовой территории земельными участками нескольких МКД в пунктах 1.1. и 1.2. указываются данные для каждого МКД.

** - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора коммунальных отходов.

2. Характеристика благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
2.1	Требует ремонта дорожное покрытие	да/нет		
2.2	Наличие достаточного количества парковочных мест	да/нет		
2.3	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)			
	- количество	ед.		
	- площадь	кв. м		
2.4	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная)	ед.		
2.5	Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев)	да/нет		
2.6	Характеристика освещения			

1	2	3	4	5
	территории:			
	- количество	ед.		
	- достаточность	да/нет		
2.7	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет		

Приложение: Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на _____ л.

Дата проведения инвентаризации: «___» _____ 20__ г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

ПАСПОРТ
благоустройства общественной территории
по состоянию на _____

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Вид территории*	
1.2	Адрес местонахождения территории	
1.3	Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)	
1.4	Здания, строения, сооружения, объекты жилищного фонда, расположенные в пределах территории	
1.5	Общая площадь территории, кв. м	
1.6	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная) **	
1.7	Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам территории, чел.***	

* - парк, сквер, центральная улица, площадь, набережная и т.д.

** - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

*** - под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки дойти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение не более чем пяти минут.

2. Характеристика благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
2.1	Требует ремонта дорожное покрытие проезжих частей	да/нет		
2.2	Требует ремонта дорожное покрытие пешеходных дорожек, тротуаров	да/нет		
2.3	Наличие достаточного освещения территорий	да/нет		
2.4	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)			
	- количество	ед.		
	- площадь	кв. м		
2.5	Наличие	ед.		

1	2	3	4	5
	оборудованной контейнерной площадки (выделенная)			
2.6	Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления)	да/нет		
2.7	Наличие достаточного количества малых архитектурных форм	да/нет		
2.8	Необходимо установить:			
	- игровое оборудование	ед.		
	- спортивное оборудование	ед.		
	- светильники	ед.		
	- скамьи	ед.		
	- урны	ед.		
2.9	Характеристика освещения:			
	- количество	ед.		
	- достаточность	да/нет		
2.10	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет		

Приложение: Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на _____ л.

Дата проведения инвентаризации: « ___ » _____ 20__ г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

ПАСПОРТ
благоустройства территорий индивидуальной жилой застройки
(территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей)
по состоянию на _____

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Наименование (вид) территории	
1.2	Адрес местонахождения территории	
1.3	Кадастровый номер земельного участка	
1.4	Численность населения, проживающего в пределах территории, чел.	
1.5	Общая площадь территории, кв. м	
1.6	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная)*	
1.7	Соответствие внешнего вида ИЖС правилам благоустройства	

* Благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора коммунальных отходов.

2. Характеристика благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
2.1	Требует ремонта дорожное покрытие проезжих частей	да/нет		
2.2	Требует ремонта дорожное покрытие пешеходных дорожек, тротуаров	да/нет		
2.3	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)			
	- количество	ед.		
	- площадь	кв. м		
2.4	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная)	ед.		
2.5	Достаточность озеленения (газонов,	да/нет		

1	2	3	4	5
	кустарников, деревьев)			
2.6	Наличие достаточного количества малых архитектурных форм	да/нет		
2.7	Необходимо установить:			
	- игровое оборудование	ед.		
	- спортивное оборудование	ед.		
	- светильники	ед.		
	- скамьи	ед.		
	- урны	ед.		
2.8	Характеристика освещения:			
	- количество	ед.		
	- достаточность	да/нет		
2.9	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет		

Приложение: Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на _____ л.

Дата проведения инвентаризации: « ___ » _____ 20__ г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела муниципального
имущества администрации
муниципального образования
городское поселение Печенга

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
муниципального образования
городское поселение Печенга

_____/_____
(Подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г. « ____ » _____ 20 ____ г.

ПАСПОРТ благоустройства населенного пункта

(наименование населенного пункта)

по состоянию на _____

1. Дворовые территории

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1	2	3	4
1.1	Количество территорий:		
	- всего	ед.	
	- полностью благоустроенных	ед.	
1.2	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий	%	
1.3	Количество МКД на территориях:		
	- всего	ед.	
	- на благоустроенных территориях	ед.	
1.4	Общая численность населения муниципального образования	тыс. чел.	
1.5	Численность населения, проживающих в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями	тыс. чел.	
1.6	Доля населения благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения в населенном пункте	%	
1.7	Площадь территорий:		
	- общая площадь	кв. м	
	- площадь благоустроенных территорий	кв. м	
1.8	Количество и площадь площадок на дворовых территориях:		
	- детская площадка	ед. /кв. м	
	- спортивная площадка	ед. /кв. м	
	- контейнерная площадка	ед. /кв. м	

1	2	3	4
	(выделенная)		

2. Общественные территории

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1	2	3	4
2.1	Количество территорий всего, из них:	ед.	
	- территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)	ед.	
	- наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	ед.	
2.2	Количество благоустроенных общественных территорий всего, из них:	ед.	
	- территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)		
	- наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)		
2.3	Доля благоустроенных территорий от общего количества общественных территорий	%	
2.4	Общая численность населения муниципального образования	тыс. чел.	
2.5	Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам общественных территорий, чел.	тыс. чел.	
2.6	Доля населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам общественных территорий**	%	
2.7	Площадь территорий всего, из них:	кв. м	
	- территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)	кв. м	
	- наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	кв. м	
2.8	Площадь благоустроенных территорий всего, их них:	кв. м	
	- территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)	кв. м	
	- наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	кв. м	

1	2	3	4
2.9	Количество площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие)	ед.	
2.10	Площадь площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие)	кв. м	
2.11	Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя	кв. м на 1 жителя	

3. Территории индивидуальной жилой застройки

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1	2	3	4
3.1	Площадь территорий застройки ИЖС:		
	- общая площадь	кв. м	
	- площадь благоустроенных территорий	кв. м	
3.2	Доля благоустроенных территорий	%	
3.3	Доля территорий с ИЖС, внешний вид которых соответствует правилам благоустройства	%	

4. Территории в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1	2	3	4
4.1	Площадь территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		
	- общая площадь	кв. м	
	- площадь благоустроенных территорий	кв. м	
4.2	Доля благоустроенных территорий	%	
4.3	Доля территорий с внешним видом зданий, строений и сооружений, соответствующим правилам благоустройства	%	

* - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора коммунальных отходов.

** - под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки прийти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение не более чем пяти минут.

СОСТАВ

комиссии по инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории муниципального образования городское поселение Печенга

Председатель – заместитель Главы администрации муниципального образования городское поселение Печенга;

Заместитель председателя - начальник отдела муниципального имущества администрации муниципального образования городское поселение Печенга;

Члены рабочей группы:

Директор муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр МО г.п.Печенга» (по согласованию);

Заместитель начальника отдела муниципального имущества администрации муниципального образования городское поселение Печенга;

Ведущий специалист отдела муниципального имущества администрации муниципального образования городское поселение Печенга;

Представитель Совета депутатов муниципального образования городское поселение Печенга (по согласованию);

Представитель обособленного подразделения ООО «Управляющая компания «Жилищный сервис» (по согласованию);

Представитель обособленного подразделения «Мурманский» ООО «Главное управление жилищным фондом» (по согласованию)

Представитель муниципального казенного предприятия «Жилищное хозяйство» (по согласованию).