АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПЕЧЕНГА ПЕЧЕНГСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2017 г. ***№ 343***

п. Печенга

Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании городское поселение Печенга на 2018 год»

В целях реализации статьи 35 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьи 23 Закона Мурманской области от 29.06.2007 года № 860-01-змо «О муниципальной службе в Мурманской области», в соответствии с Уставом городского поселения Печенга Печенгского района Мурманской области, администрация муниципального образования городское поселение Печенга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы и повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании городское поселение Печенга на 2018 год» (далее - Программа) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Финансовому отделу администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области предусмотреть финансирование расходов по реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании городское поселение Печенга на 2018 год» при формировании бюджета муниципального образования городское поселение Печенга на 2018 год.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

4. Настоящее постановление опубликовать в соответствии с Порядком опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Печенга.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования
городское поселение Печенга **Н. Г. Жданова**

Приложение к

Постановлению администрации
муниципального образования
городское поселение Печенга
от 13.11.2017 № 343

МУНИЦАПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПЕЧЕНГА ПЕЧЕНГСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПЕЧЕНГА ПЕЧЕНГСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД»

Паспорт Программы

Наименование Программы	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании городское поселение Печенга на 2018 год» (далее – Программа)
Основание разработки Программы	- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», - Закон Мурманской области от 29.06.2007 г. № 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области", - Приказ Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 г. № 984н «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» - Устав городского поселения Печенга Печенгского района Мурманской области
Цели Программы	- Реализация мероприятий направленных на развитие и совершенствование муниципальной службы, а так же повышение эффективности муниципального управления в администрации муниципального

	образования городское поселение Печенга;
Задачи Программы	- Повышение профессионального уровня муниципальных служащих, повышение эффективности муниципальной службы; -Обеспечение правового, организационно-методического и аналитического сопровождения вопросов развития муниципальной службы; -Обеспечение информационной открытости муниципальной службы, повышение престижа муниципальной службы; - Развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе; -Проведение диспансеризации муниципальных служащих.
Целевые показатели (индикаторы) реализации Программы	- Наличие муниципальных правовых актов, которые предусмотрены федеральным и региональным законодательством; - Количество структурных подразделений, предоставивших отчеты; - Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва; - Количество аттестованных муниципальных служащих от числа подлежащих аттестации; - доля проведенных расследований при выявлении случаев нарушения норм (этики) служебного поведения; - Количество заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при выявлении случаев конфликта интересов на муниципальной службе; - Доля проведенных расследований при выявлении случаев коррупционных проявлений; - Доля муниципальных служащих, сдавших сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; - Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера размещены на сайте органов местного самоуправления; - Количество муниципальных служащих, повысивших квалификацию; - утверждение плана повышения квалификации;

	- Использование выделенных средств на повышение квалификации муниципальных служащих; - Прохождение диспансеризации муниципальными служащими (100 процентов);
Сроки и этапы реализации Программы	2018 год
Финансовое обеспечение Программы (тыс. руб.)	Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах утвержденных ассигнований на эти цели. Всего по Программе – ***750 000 тыс.руб.***
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	По итогам реализации Программы ожидаются следующие результаты: - Повышение квалификации муниципальных служащих с учетом задач и специфики муниципальной службы, повышение эффективности работы с кадровым составом и кадровым резервом на муниципальной службе, развитие компетентности на муниципальной службе; - Снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны муниципальных служащих; - Наличие полного объема нормативных правовых документов в сфере противодействия коррупции; - Повышение прозрачности деятельности органов местного самоуправления; Размещение проектов нормативно-правовых актов на официальном сайте Администрации. - Раннее выявление имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципальных служащих. Получение паспортов здоровья 100% муниципальными служащими.
Ответственный исполнитель Программы	Администрация муниципального образования городское поселение Печенга
Соисполнитель Программы	Администрация муниципального образования городское поселение Печенга
Адрес размещения Программы на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Печенга	www.adm@pechenga51.ru

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ. НА РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА

Эффективность работы администрации муниципального образования городское поселение Печенга напрямую зависит от уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одни из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие к потере авторитета местного самоуправления у населения.

Реализация мероприятий программы позволит сформировать у муниципальных служащих необходимые профессиональные знания, умения и навыки, способствующие эффективному выполнению должностных обязанностей в администрации муниципального образования городское поселение Печенга.

Использование программно-целевого метода в целях повышения результативности деятельности муниципальных служащих позволит сформировать единую систему профессионального обучения, повышения квалификации администрации муниципального образования городское поселение Печенга.

Повышение эффективности работы муниципальных служащих является одним из важнейших условий ускорения социально-экономического развития муниципального образования городское поселение Печенга

Реализация Программы должна способствовать созданию условий для развития муниципальной службы путем снижения заболеваемости муниципальных служащих, укрепления и сохранения их здоровья.

1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ А ТАКЖЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Успешность развития муниципальной службы и повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании городское поселение Печенга зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на формирование добросовестного, компетентного муниципального служащего.

Цель Программы – реализация мероприятий направленных на развитие и совершенствование муниципальной службы в администрации муниципального образования городское поселение Печенга, способствующее повышению эффективности деятельности муниципальных служащих администрации муниципального образования городское поселение Печенга.

Для достижения этой цели необходимо решение следующих задач:

1. Повышение профессионального уровня муниципальных служащих, повышение эффективности муниципальной службы.

Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, профессионального образования муниципальных служащих является актуальной задачей всей системы муниципального управления.

2. Обеспечение правового, организационно-методического и аналитического сопровождения вопросов развития муниципальной службы.

Развитие муниципальной службы неразрывно связанно с нормативно-правовым обеспечением порядка и условий прохождения муниципальной службы. Для решения данной задачи необходимо систематическое проведение анализа и мониторинга действующих муниципальных правовых актов о муниципальной службе на предмет соответствия их действующему законодательству Российской Федерации, Мурманской области.

3. Обеспечение информационной открытости муниципальной службы, повышение престижа муниципальной службы.

Реализация указанной задачи направлена на обеспечение муниципальных служащих методическим материалом по актуальным вопросам, открытости, доступности и повышение престижа муниципальной службы, а также формирование привлекательного образа муниципального служащего.

4. Развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.

Решение данной задачи предусматривает проведение мероприятий антикоррупционной направленности по реализации законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции, по формированию у муниципальных служащих нравственных принципов честности и неподкупности, соблюдению установленных требований к служебному поведению, предотвращению или урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

5. Проведение диспансеризации муниципальных служащих.

Определение рисков развития заболеваний, раннего выявления имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципального служащего проводится диспансеризация.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ ИР ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед.изм.	Значение показателя (индикатора)
			Годы реализации Программы
			2018
Цель: Развитие и совершенствование муниципальной службы в администрации муниципального образования городское поселение Печенга			
Задача 1: Повышение профессионального уровня муниципальных			

служащих, повышение эффективности муниципальной службы			
1.	Количество муниципальных служащих, повысивших квалификацию	чел.	5
2.	Количество муниципальных служащих, прошедших семинары по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления	чел	7
Задача 2: Обеспечение правового, организационно-методического и аналитического сопровождения вопросов развития муниципальной службы			
1.	Наличие муниципальных правовых актов, которые предусмотрены федеральным и региональным законодательством	%	100
Задача 3. Обеспечение информационной открытости муниципальной службы, повышение престижа муниципальной службы			
1.	Количество заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при выявлении случаев конфликта интересов на муниципальной службе	шт.	по каждому случаю
2.	Доля проведенных расследований при выявлении случаев коррупционных проявлений	%	100
3.	Доля муниципальных служащих, сдавших сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	%	100
4.	Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера размещены на сайте органов местного самоуправления	да – 1 нет - 0	1
Задача 4. Развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.			
1.	Количество структурных подразделений, предоставивших отчеты	%	100
2.	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва	%.	50
3.	Количество аттестованных муниципальных служащих от числа подлежащих аттестации	%	100
4.	Доля проведенных расследований при выявлении случаев нарушения норм (этики)	%	100

	служебного поведения		
Задача 5. Проведение диспансеризации муниципальных служащих.			
1.	Прохождение диспансеризации муниципальными служащими	%	100

4. ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И СРОКИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

Перечень программных мероприятий с объемом финансирования представлен в приложении № 1 к Программе.

Перечень программных мероприятий, сроки реализации с показателями результативности выполнения мероприятий представлены в приложении № 2 к Программе.

5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Ответственным исполнителем Программы является администрация муниципального образования городское поселение Печенга.

Реализация мероприятий Программы осуществляется ответственным исполнителем, который выполняет следующие функции:

1) разрабатывает в пределах своих полномочий проекты нормативных правовых актов, необходимых для выполнения Программы;

2) осуществляет в установленные сроки ведение отчетности по реализации программы;

3) подготавливает в установленном порядке предложения по уточнению программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизм реализации Программы;

4) с учетом хода реализации Программы уточняет объем средств, необходимых для ее финансирования в очередном финансовом году, и представляет в установленном порядке проекты бюджетных заявок по Программе, предлагаемых к финансированию за счет средств местного бюджета в очередном финансовом году;

5) разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий;

6) согласовывает с участниками программы возможные сроки выполнения мероприятий Программы, объемы и источники финансирования;

7) осуществляет контроль за реализацией исполнителями мероприятий Программы, несет ответственность за качество реализации мероприятий Программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее организацию;

8) организует внедрение информационных технологий в целях управления реализацией Программы и контроля за ходом выполнения программных мероприятий.

Финансирование Программы из местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетом на очередной финансовый год. Ежегодно с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств уточняет затраты по мероприятиям Программы.

Мониторинг и контроль за ходом выполнения Программы осуществляется ответственным исполнителем Программы.

Приложение № 1
к Программе

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
с объёмом финансирования

№ п/п	Цели, задачи, мероприятие	Срок исполнения	Источники финансирования	Объём финансирования, тысяч рублей	Исполнители, соисполнители
				2018	
1	2	3	4	5	6
Цель: Создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы, а так же повышение эффективности муниципального управления в администрации муниципального образования городское поселение Печенга и повышение эффективности муниципального управления					
Задача 1: Повышение профессионального уровня муниципальных служащих, повышение эффективности муниципальной службы					
1.	**Мероприятие 1.1.** Повышение квалификации муниципальных служащих: обучение на курсах повышения квалификации, включая возмещение расходов, связанных со служебными командировками	2018	ФБ	0,00	Администрация муниципального образования городское поселение Печенга
			ОБ	0,00	
			МБ	450 000,00	
			РБ	0,00	
			ВБС	0,00	
			Итого:	**450 000,00**	
2.	**Мероприятие 1.2.** Участие муниципальных служащих на обучающих семинарах, включая возмещение расходов, связанных со служебными командировками	2018	ФБ	0,00	Администрация муниципального образования городское поселение Печенга
			ОБ	0,00	
			МБ	210 000,00	
			РБ	0,00	
			ВБС	0,00	

			Итого:	**210 000,00**	
Итого по задаче 1			**ФБ**	**0,00**	
			ОБ	**0,00**	
			МБ	**660 000,00**	
			РБ	**0,00**	
			ВБС	**0,00**	
			Итого:	**660 000,00**	
Задача 2: **Обеспечение правового, организационно-методического и аналитического сопровождения вопросов развития муниципальной службы**					
3.	**Мероприятие 2.1** Поддержание нормативной правовой базы в актуальном состоянии: разработка и принятие, своевременное внесение изменений и признание правовых актов утратившими силу в соответствии с законодательством о муниципальной службе	2018	ФБ	0,00	Администрация муниципального образования городское поселение Печенга
			ОБ	0,00	
			МБ	0,00	
			РБ	0,00	
			ВБС	0,00	
			Итого:	**0,00**	
Итого по задаче 2			**ФБ**	**0,00**	
			ОБ	**0,00**	
			МБ	**0,00**	
			РБ	**0,00**	

			ВБС	**0,00**	
			Итого:	**0,00**	
Задача 3. **Обеспечение информационной открытости муниципальной службы, повышение престижа муниципальной службы**					
4.	**Мероприятие 3.1.** Представление муниципальными служащими ежегодных отчетов о результатах выполнения своих профессиональных обязанностей	2018	ФБ	0,00	Администрация муниципального образования городское поселение Печенга
			ОБ	0,00	
			МБ	0,00	
			РБ	0,00	
			ВБС	0,00	
			Итого:	**0,00**	
5.	**Мероприятие 3.2.** Формирование кадрового резерва	2018	ФБ	0,00	Администрация муниципального образования городское поселение Печенга
			ОБ	0,00	
			МБ	0,00	
			РБ	0,00	
			ВБС	0,00	
			Итого:	**0,00**	
6.	**Мероприятие 3.3.** Аттестация муниципальных служащих	2018	ФБ	0,00	Администрация муниципального образования городское поселение
			ОБ	0,00	
			МБ	0,00	

			РБ	0,00	Печенга
			ВБС	0,00	
			Итого:	**0,00**	
7.	**Мероприятие 3.4.** Проведение служебных расследований случаев нарушения норм служебного поведения (этики) муниципальных служащих	2018	ФБ	0,00	Администрация муниципального образования городское поселение Печенга
			ОБ	0,00	
			МБ	0,00	
			РБ	0,00	
			ВБС	0,00	
			Итого:	**0,00**	
Итого по задаче 3			**ФБ**	**0,00**	
			ОБ	**0,00**	
			МБ	**0,00**	
			РБ	**0,00**	
			ВБС	**0,00**	
			Итого:	**0,00**	
Задача 4. **Развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.**					
8.	**Мероприятие 4.1.** Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе,	2018	ФБ	0,00	Администрация муниципального образования
			ОБ	0,00	

	проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов		МБ	0,00	городское поселение Печенга
			РБ	0,00	
			ВБС	0,00	
			Итого:	**0,00**	
9.	**Мероприятие 4.2.** Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих	2018	ФБ	0,00	Администрация муниципального образования городское поселение Печенга
			ОБ	0,00	
			МБ	0,00	
			РБ	0,00	
			ВБС	0,00	
			Итого:	**0,00**	
10.	**Мероприятие 4.3.** Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи (супруга(супруги) и несовершеннолетних детей)	2018	ФБ	0,00	Администрация муниципального образования городское поселение Печенга
			ОБ	0,00	
			МБ	0,00	
			РБ	0,00	
			ВБС	0,00	
			Итого:	**0,00**	
11.	**Мероприятие 4.4.** Сбор, проверка и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления сведений о доходах, расходах имуществе и обязательствах	до 15 мая 2018	ФБ	0,00	Администрация муниципального образования городское поселение
			ОБ	0,00	
			МБ	0,00	

	имущественного характера муниципальных служащих включенных в Перечень, в установленные законодательством сроки		РБ	0,00	Печенга
			ВБС	0,00	
			Итого:	**0,00**	
Итого по задаче 4			**ФБ**	**0,00**	
			ОБ	**0,00**	
			МБ	**0,00**	
			РБ	**0,00**	
			ВБС	**0,00**	
			Итого:	**0,00**	
Задача 5. Проведение диспансеризации муниципальных служащих.					
12.	**Мероприятие 5.1.** Прохождение диспансеризации муниципальными служащими	2018	ФБ	0,00	Администрация муниципального образования городское поселение Печенга
			ОБ	0,00	
			МБ	90 000,00	
			РБ	0,00	
			ВБС	0,00	
			Итого:	**90 000,00**	
			ФБ	**0,00**	
			ОБ	**0,00**	

Итого по задаче 5	**МБ**	**90 000,00**	
	РБ	**0,00**	
	ВБС	**0,00**	
	Итого:	**90 000,00**	
Итого по Программе	**ФБ**	**0,00**	
	ОБ	**0,00**	
	МБ	**750 000,00**	
	РБ	**0,00**	
	ВБС	**0,00**	
	Итого:	**750 000,00**	

В перечне программных мероприятий используются следующие сокращения:

ФБ – федеральный бюджет;
ОБ – областной бюджет;
РБ – районный бюджет;
МБ – муниципальный бюджет;
ВБС – внебюджетные источники.

Приложение № 2
к Программе

Перечень программных мероприятий
с показателями результативности выполнения мероприятий

№ п/п	Цели, задачи, наименование мероприятие	Срок исполнения	Наименование показателя	Ед.изм.	Показатели результативности выполнения мероприятий	Исполнители, соисполнители
					2018	
1	2	3	4		5	9
Цель: Создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы в администрации муниципального образования городское поселение Печенга и повышение эффективности муниципального управления						
Задача 1: Повышение профессионального уровня муниципальных служащих, повышение эффективности муниципальной службы						
1.	**Мероприятие 1.1.** Повышение квалификации муниципальных служащих: обучение на курсах повышения квалификации, включая возмещение расходов, связанных со служебными командировками	в течение всего периода	Использование выделенных средств на повышение квалификации муниципальных служащих	%	100	Администрация муниципального образования городское поселение Печенга

Задача 2: **Обеспечение правового, организационно-методического и аналитического сопровождения вопросов развития муниципальной службы**						
2.	**Мероприятие 2.1** Поддержание нормативной правовой базы в актуальном состоянии: разработка и принятие, своевременное внесение изменений и признание правовых актов утратившими силу в соответствии с законодательством о муниципальной службе	В течение года	Наличие муниципальных правовых актов, которые предусмотрены федеральным и региональным законодательством	%	100	Администрация муниципального образования городское поселение Печенга
3.	**Мероприятие 2.2.** Участие муниципальных служащих на обучающих семинарах, включая возмещение расходов, связанных со служебными командировками	в течение всего периода	Использование выделенных средств на обучающие семинары муниципальных служащих	%	100	Администрация муниципального образования городское поселение Печенга
Задача 3. **Обеспечение информационной открытости муниципальной службы, повышение престижа муниципальной службы**						
4.	**Мероприятие 3.1.** Представление	ежегодно в январе	Количество структурных подразделений,	%	100	Администрация муниципального образования

	муниципальными служащими ежегодных отчетов о результатах выполнения своих профессиональных обязанностей		предоставивших отчеты			городское поселение Печенга
5.	**Мероприятие 3.2.** Формирование кадрового резерва	ежегодно в ноябре	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва	%	50	Администрация муниципального образования городское поселение Печенга
6.	**Мероприятие 3.3.** Аттестация муниципальных служащих	1 раз в год	Количество аттестованных муниципальных служащих от числа подлежащих аттестации	%	100	Администрация муниципального образования городское поселение Печенга
7.	**Мероприятие 3.4.** Проведение служебных расследований случаев нарушения норм служебного поведения (этики) муниципальных служащих	по мере необходимости	Доля проведенных расследований при выявлении случаев нарушения норм (этики) служебного поведения	%	100	
Задача 4. **Развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.**						
8.	**Мероприятие 4.1.**	по мере необходимос	Количество заседаний комиссии по соблюдению	%	100	Администрация муниципального

	Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе, проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	ти	требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при выявлении случаев конфликта интересов на муниципальной службе			образования городское поселение Печенга
9.	**Мероприятие 4.2.** Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих	по мере необходимости	Доля проведенных расследований при выявлении случаев коррупционных проявлений	%	100	Администрация муниципального образования городское поселение Печенга
10.	**Мероприятие 4.3.** Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах	до 30 апреля 2018г.	Доля муниципальных служащих, сдавших сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	%	100	Администрация муниципального образования городское поселение Печенга

	имущественного характера членов семьи (супруга(супруги) и несовершеннолетних детей)					
11.	**Мероприятие 4.4.** Сбор, проверка и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих включенных в Перечень, в установленные законодательством сроки	до 15 мая 2018г.	Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера размещены на сайте органов местного самоуправления	%	100	Администрация муниципального образования городское поселение Печенга
Задача 5. Проведение диспансеризации муниципальных служащих.						
12.	**Мероприятие 5.1.** Прохождение диспансеризации муниципальными служащими	2018	Определение рисков развития заболеваний, раннего выявления имеющихся заболеваний	%	100	Администрация муниципального образования городское поселение Печенга