

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ ПЕЧЕНГА ПЕЧЕНГСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

184410 Мурманская область, Печенгский район, п. Печенга, Печенгское ш., д. 3, тел.8(81554)76640

РЕШЕНИЕ

от 26 февраля 2016 г.

№ 127

п. Печенга

Об утверждении Положения «Об отделе муниципального имущества администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-03 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Печенга Печенгского района Мурманской области и решением Совета депутатов городского поселения Печенга от 29.01.2016 № 121 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Печенга от 29.05.2015 года № 71», Совет депутатов

решил:

1. Утвердить Положение «Об отделе муниципального имущества администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области», согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу в день его официального опубликования (обнародования).
3. Настоящее решение обнародовать в соответствии с Порядком опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Печенга.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию городского поселения Печенга.

**Глава городского поселения Печенга
Печенгского района**

П.А. Мустиянович

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об отделе муниципального имущества администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отдел муниципального имущества администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области (далее – Администрация), осуществляющим правоприменительные, надзорные, контрольные и исполнительные функции по выработке и реализации муниципальной политики в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, градостроительной деятельности, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства территории муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области (далее – городское поселение Печенга), дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, реализации муниципальных целевых программ.

1.1. Решение о создании Отдела, его ликвидации, Положение об Отделе утверждается Советом депутатов муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области (далее – Совет депутатов). Штатное расписание Отдела утверждается Главой администрации городского поселения Печенга (далее – Глава администрации).

1.2. Учредителем Отдела является Администрация.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструктивно-методическими материалами федеральных, региональных министерств и ведомств, законами Мурманской области, Уставом городского поселения Печенга Печенгского района Мурманской области (далее Устав городского поселения Печенга), решениями Совета депутатов городского поселения Печенга, постановлениями и распоряжениями администрации городского поселения Печенга и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Печенга в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, градостроительной деятельности, строительства и ЖКХ, дорожной деятельности и настоящим Положением.

1.4. Отдел является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в форме муниципального казенного учреждения, имеет штамп и круглую печать со своим наименованием и гербом муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области, открывает счета в органах Федерального казначейства. Может в пределах предоставленных ему полномочий от своего имени, от имени Администрации, от имени муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области вступать в правоотношения с другими юридическими и физическими лицами.

Полное наименование: Отдел муниципального имущества администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области. Сокращенное наименование: ОМИ

Юридический адрес и место нахождения Отдела: 184410, Мурманская область, Печенгский район, пгт. Печенга, Печенгское шоссе, дом 3.

1.5. Отдел от имени муниципального образования городское поселение Печенга наделяется правами собственника имущества городского поселения Печенга на приватизацию, распоряжение и управление объектами и земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности городского поселения Печенга, обеспечивает защиту имущественных прав и интересов.

1.6. Отдел от имени городского поселения Печенга наделяется полномочиями по обращению в органы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии с заявлениями о постановке на государственный кадастровый учет объектов недвижимости и земельных участков, о снятии их с государственного кадастрового учета и получения выписки из государственного кадастра недвижимости.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- формирование и реализация муниципальной политики, на основе законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области, Устава городского поселения Печенга и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Печенга в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью, градостроительной деятельности, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и санитарного состояния территорий, муниципальной улично-дорожной сети и автомобильных дорог местного значения на территории городского поселения Печенга, в пределах полномочий муниципального образования городское поселение Печенга, установленных действующим законодательством;

- координация порядка использования (постановки на учет и списания) муниципального имущества городского поселения Печенга;

- обеспечение в установленном порядке приватизации муниципального имущества;

- обеспечение соответствия использования территории городского поселения Печенга и осуществляемой на ней градостроительной деятельности требованиям утвержденных документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории, определяющих направления градостроительной деятельности и регулирующих деятельность субъектов градостроительных отношений на территории городского поселения Печенга;

- обеспечение выполнения нормативных правовых актов городского поселения Печенга в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью, градостроительной деятельности, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и санитарного состояния территорий, муниципальной улично-дорожной сети и автомобильных дорог местного значения;

- осуществление на территории городского поселения Печенга жилищной политики, направленной на обеспечение благоприятных условий для проживания граждан, разработка и организация осуществления мероприятий по развитию жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Печенга по следующим направлениям: содержание и ремонт жилищного фонда, систем жизнеобеспечения, благоустройство территории муниципального образования, содержание улично-дорожной сети, контроль за санитарным состоянием территории муниципального образования и реализацией мероприятий по охране окружающей среды;

- формирование доходов бюджета городского поселения Печенга и создание новых источников платежей на основе эффективного использования муниципального имущества, в том числе земельных участков государственная собственность, на которые не разграничена, иных имущественных комплексов;

- соблюдение общественных интересов (интересов населения населенных пунктов в обеспечении благоприятных условий проживания, ограничения вредного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду градостроительными средствами, улучшения экологической обстановки, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур населенных пунктов и прилегающих к ним территорий);

- соблюдение частных интересов (интересов граждан и юридических лиц, возникающих в связи с осуществлением градостроительной деятельности на принадлежащих им земельных участках)

- осуществление полномочий от имени собственника по управлению и распоряжению имуществом и земельными ресурсами городского поселения Печенга в порядке и случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

- ведение учета (реестра) муниципального имущества и контроль за своевременным закреплением имущества на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

- осуществление заказов на поставку товаров и оказание услуг, и проведение капитальных и текущих ремонтов нежилых объектов, находящихся в собственности городского поселения Печенга, контроль за сроками исполнения и принятие выполненных работ по их завершению;

- подготовка положений по реализации региональных государственных программ, связанных с регулированием земельно-имущественных отношений в сфере владения, пользования и распоряжения земельными ресурсами, проведением земельной политики и рациональным использованием земли на территории городского поселения Печенга;

- координация порядка использования (постановки на учет и списания) муниципального имущества муниципального образования городского поселения Печенга;

- обеспечение в установленном порядке приватизации муниципального имущества;

- обеспечение защиты имущественных интересов городского поселения Печенга в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами;

- взаимодействие с предприятиями и организациями коммунальной инфраструктуры, осуществляющими свою деятельность на территории городского поселения Печенга, направленное на обеспечение устойчивой работы объектов коммунальной сферы, включая системы электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, а также качественных работ по содержанию и ремонту жилищного фонда, улично-дорожной сети

- взаимодействие с территориальными органами федеральной исполнительной власти, органами государственной власти Мурманской области и муниципальными образованиями в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью, градостроительной деятельности, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и санитарного состояния территорий, муниципальной улично-дорожной сети и автомобильных дорог местного значения.

2.2. Целью деятельности Отдела является реализация на основе законодательства Российской Федерации, государственной и муниципальной политики в области управления и распоряжения муниципальной собственностью, градостроительной деятельности, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и санитарного состояния территорий, муниципальной улично-дорожной сети и автомобильных дорог местного значения на территории городского поселения Печенга, в пределах полномочий муниципального образования городское поселение Печенга, установленных действующим законодательством.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. В целях выполнения возложенных задач, Отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. В области имущественных отношений:

– координирует деятельность структурных подразделений администрации городского поселения Печенга по имущественным вопросам;

– разрабатывает в соответствии с действующим законодательством проект прогнозного плана приватизации имущества городского поселения Печенга и другие нормативные правовые акты, регулирующие процесс его реализации и осуществляет

контроль за их выполнением, готовит проекты муниципальных правовых актов о приватизации имущества юридическими и физическими лицами

- осуществляет прием имущества в муниципальную собственность городского поселения Печенга и передачу имущества из муниципальной собственности городского поселения Печенга;

- готовит и проводит мероприятия по приватизации находящихся в муниципальной собственности объектов недвижимости, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления городского поселения Печенга, в том числе продажу имущества городского поселения Печенга;

- готовит проекты решений Совета депутатов об утверждении перечней объектов федерального и государственного имущества, передаваемых в муниципальную собственность городского поселения Печенга; об утверждении перечней объектов, передаваемых в собственность городского поселения от юридических и физических лиц;

- готовит проекты муниципальных правовых актов по продаже права аренды имущества, находящегося в собственности городского поселения Печенга;

- управляет и распоряжается в установленном порядке объектами собственности муниципальной казны городского поселения Печенга и заключает договоры в отношении муниципального имущества;

- ведет реестры договоров аренды движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности городского поселения Печенга;

- готовит проекты муниципальных правовых актов о передаче объектов недвижимости в безвозмездное пользование и ведет реестры заключенных договоров;

- выступает арендодателем, ссудодателем имущества муниципальной казны городского поселения Печенга, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью данного имущества, находящегося в аренде, а также за соблюдением условий заключенных договоров аренды;

- выступает арендодателем, ссудодателем имущества, находящегося в оперативном управлении у муниципальных казенных учреждений и предприятий;

- выступает муниципальным заказчиком на проведение проектно-сметных работ капитального и текущего ремонта, покупки товаров и оказания услуг для нужд городского поселения Печенга в части имущества муниципальной казны;

- организует работу по технической инвентаризации недвижимого имущества и своевременно привлекает необходимых специалистов для ее проведения, ведет реестр технических паспортов;

- контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность уплаты платежей, начисления, учета, взыскания и принятие решений о возврате (зачете) излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней, штрафов по ним в пределах своих полномочий;

- в рамках бюджетного процесса осуществляет мониторинг, анализ и прогнозирование поступивших средств из соответствующего доходного источника и представляет прогноз их поступлений на очередной финансовый год в финансовый отдел администрации городского поселения Печенга;

- обеспечивает государственную регистрацию права собственности имущества городского поселения Печенга;

- осуществляет на основании нормативных правовых актов субсидирование муниципальных казенных предприятий городского поселения Печенга;

- управляет имуществом муниципальной казны городского поселения Печенга;

- заключает договоры купли-продажи движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности городского поселения Печенга;

- осуществляет иные функции и полномочия, связанные с управлением и распоряжением имуществом городского поселения Печенга, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и

муниципальными нормативными правовыми актами городского поселения Печенга в пределах своих полномочий;

- организует работу по проведению независимой оценки рыночной стоимости муниципального имущества в установленном законом порядке;

- организует работу по выявлению и принятию в муниципальную собственность бесхозного движимого и недвижимого имущества на территории городского поселения Печенга;

- осуществляет учет и ведет реестр объектов муниципальной собственности городского поселения Печенга;

- дает согласие арендаторам объектов муниципального имущества на передачу его в субаренду;

- организует проведение торгов на право заключения договоров аренды, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и пользования в отношении муниципального имущества;

- осуществляет контроль за своевременностью и полнотой поступлений арендной платы по договорам аренды объектов муниципального движимого и недвижимого имущества

3.1.2. В области земельных отношений:

- разрабатывает в соответствии с действующим законодательством проекты муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения земельными ресурсами муниципального образования;

- разрабатывает проект муниципального правового акта о включении земельных участков, независимо от формы собственности, в границы населенных пунктов или исключении земельных участков из границ населенных пунктов, а также об установлении или об изменении видов разрешенного использования включаемых в границы населенных пунктов земельных участков либо земельных участков, исключаемых из границ населенных пунктов, в порядке, установленном действующим законодательством;

- осуществляет муниципальный земельный контроль на территории городского поселения Печенга, в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном Советом депутатов;

- организует работы по проведению инвентаризации земель;

- готовит и проводит мероприятия по приватизации находящихся в муниципальной собственности земельных участков, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления городского поселения Печенга;

- готовит предложения по передаче земельных участков в аренду, ведет реестры договоров аренды городского поселения Печенга;

- заключает и расторгает договоры аренды земельных участков с юридическими и физическими лицами;

- готовит проекты муниципальных правовых актов о передаче земельных участков в постоянное (бессрочное), безвозмездное срочное пользование и ведет реестры заключенных договоров;

- обеспечивает государственную регистрацию права собственности земельных участков городского поселения Печенга;

- заключает договоры купли-продажи земельных участков, находящихся в собственности городского поселения Печенга;

- готовит предложения об установлении ставок арендной платы и регулирующих коэффициентов к ним за пользование земельными участками;

- организует проведение торгов по продаже земельных участков;

- организует работу по проведению независимой оценки рыночной стоимости земельных участков, а также права аренды земельных участков, при выставлении их на торги в установленном законом порядке;

- выступает в пределах своей компетенции муниципальным заказчиком проектно-изыскательских, научно-исследовательских и других работ, связанных с управлением земельными участками;
- готовит до разграничения государственной собственности на землю предложения о переводе земель, расположенных в границах территории городского поселения Печенга из одной категории в другую;
- осуществляет контроль за своевременностью и полнотой поступлений арендной платы по договорам аренды земельных участков;
- осуществляет контроль за соблюдением условий договоров аренды земельных участков, в том числе их целевого использования;
- формирует пакет документов для постановки вновь образованных земельных участков на государственный кадастровый учет;
- рассматривает обращения юридических и физических лиц по вопросам землепользования;
- обеспечивает учет и сохранность документации, необходимой для оформления правоустанавливающих документов на земельные участки;
- осуществляет иные функции и полномочия, связанные с управлением и распоряжением земельными участками, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

3.1.3.В области градостроительных отношений:

- организует внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования городского поселения Печенга, организывает подготовку местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения Печенга, организывает подготовку документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами;
- в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации обеспечивает доступ к проектам документов территориального планирования, к утвержденным документам территориального планирования и градостроительного зонирования в информационной системе территориального планирования с использованием официального сайта в сети Интернет;
- организует планирование застройки и благоустройства территорий в соответствии с градостроительной политикой органов местного самоуправления городского поселения Печенга, выраженной в утвержденных документах территориального планирования и градостроительного зонирования, документации по планировке территории и принимаемыми в соответствии с указанными документами иными правовыми актами городского поселения Печенга;
- обеспечивает качественный уровень архитектурно-планировочных и архитектурно-художественных решений застройки и благоустройства общественно-деловых, жилых и промышленных территорий, зон отдыха, зон с особыми условиями использования территории, на основе архитектурно-строительного проектирования;
- обеспечивает изменение границ населенных пунктов, расположенных на территории городского поселения Печенга, объектов градостроительной деятельности особого регулирования, на основании утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования, документации по планировке территории;
- обеспечивает в пределах своей компетенции принятие администрацией городского поселения Печенга решений о развитии застроенных территорий;
- обеспечивает градостроительную подготовку земельных участков для строительства, реконструкции существующей застройки, благоустройства территории в соответствии с документами градостроительного зонирования городского поселения Печенга;

- обеспечивает изменение разрешенного использования объектов капитального строительства, земельных участков и их градостроительных ограничений;
- ведет единый топографо-геодезический и картографический материал территории городского поселения Печенга;
- контролирует соблюдение на территории городского поселения Печенга федерального и регионального градостроительного законодательства;
- выступает в пределах своей компетенции муниципальным заказчиком проектно-изыскательских, научно-исследовательских и других работ, связанных с градостроительной деятельностью;
- выполняет комплекс мероприятий по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами и иными правоприменительными актами.

3.1.4. В области жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства территорий и дорожной деятельности:

- разрабатывает и реализует стратегии, концепции, целевые программы в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности;
- осуществляет надзорные, контрольные и исполнительные функции в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности;
- ведет учет муниципального жилищного фонда и его инфраструктуры (коммуникации, освещение, элементы благоустройства, подъездные пути и т.д.).
- осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда и его инфраструктуры, а также, за соответствием жилых помещений данного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.
- ведет в установленном порядке учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, подготавливает необходимые документы, заключает договоры социального найма и граждан, нуждающихся в жилых помещениях, подготавливает документы, для предоставления гражданам жилых помещений муниципального специализированного и коммерческого жилищного фонда;
- заключает договоры социального и иного найма жилых помещений;
- организует работу по рассмотрению вопросов о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;
- организует работу по согласованию переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений;
- осуществляет сбор информации текущего состояния нормативных запасов топлива на теплоснабжающих предприятиях на территории городского поселения Печенга, обеспечивающих тепловой энергией объекты социально-культурного назначения и жилищного фонда;
- готовит статистическую, периодическую отчетность, а также материалы, запрашиваемые Министерством энергетики и ЖКХ Мурманской области в пределах своих полномочий;
- готовит документы для постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, а также документы для постановки на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства;
- готовит документы и выдает разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского поселения Печенга, осуществляет осмотры зданий, строений, сооружений и дает рекомендации об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.

- организует работы по благоустройству территории поселений (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов городского поселения Печенга;

- организует работы по урегулированию численности безнадзорных животных на территории городского поселения Печенга;

- осуществляет организацию дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов городского поселения Печенга и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет функций по организации формирования фонда капитального ремонта многоквартирных домов муниципального жилого фонда городского поселения Печенга, включая выполнение обязательств Администрации городского поселения Печенга, в соответствии с заключенным с Региональным оператором соглашением;

- формирует краткосрочный план капитального ремонта многоквартирных домов на основании сведений, предоставляемых управляющей организацией, а также участие в его реализации.

- организует работу по выявлению несанкционированных свалок, других нарушений в области охраны окружающей среды и санитарного состояния территорий, разработка предложений по их устранению, контроль реализации мероприятий;

- участвует в собраниях собственников жилых помещений муниципального жилого фонда.

- готовит и организует внесение изменений и актуализация Схемы теплоснабжения, Схемы водоснабжения и водоотведения, Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского поселения Печенга в установленном порядке;

- организует контроль за ходом подготовки и оценки готовности к отопительному периоду тепло-, водоснабжающих организаций, управляющих организаций, потребителей тепловой энергии; подготовка к проверке готовности к отопительному периоду городского поселения Печенга, в части исполнения требований и условий к оценке готовности, предусмотренных действующим законодательством.

- проводит мониторинг состояния систем теплоснабжения, функционирующих на территории городского поселения Печенга в отопительный период;

- организует приемку работ (оказанных услуг), выполняемых в рамках муниципальных программ и мероприятий, относящихся к компетенции Отдела;

3.1.5. Иные функции:

- ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- выполняет иные поручения главы администрации городского поселения Печенга, заместителя главы администрации городского поселения Печенга или лиц их замещающих.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

- принимать участие в разработке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Печенга по вопросам приватизации, управления и распоряжения объектами собственности городского поселения Печенга;

– осуществлять приватизацию муниципального имущества;

– заключать договоры аренды, безвозмездного пользования, дополнительные соглашения к ним, рассмотрение протоколов разногласий по условиям договоров и иные договоры по объектам муниципального имущества;

– заключать договоры аренды земельных участков, дополнительных соглашений к ним, рассмотрение протоколов разногласий по условиям договоров;

– заключать договоры социального или иного найма жилого фонда городского поселения Печенга;

– начислять и взыскивать в установленном порядке арендную плату и штрафные санкции за ненадлежащее исполнение условий заключенных договоров;

– принимать решения в рамках компетенции Отдела;

– в установленном порядке вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы, направленные на повышение эффективности деятельности Отдела и Администрации городского поселения Печенга;

– вносить предложения по организации дополнительного обучения и повышения квалификации специалистов Отдела, участию специалистов Отдела в организационных мероприятиях, проводимых соответствующими профилю Отдела организациями, органами государственной власти, с целью повышения профессионального уровня работников;

– вносить предложения по обеспечению Отдела и сотрудников необходимыми материально-техническими ресурсами (оргтехника, приборы, инструмент, офисная мебель, канцелярские принадлежности и др.) с целью повышения эффективности деятельности Отдела.

– осуществлять контроль деятельности за муниципальными учреждениями и предприятиями в рамках, возложенных на Отдел функций.

– запрашивать у структурных подразделений Администрации, муниципальных предприятий и учреждений сведения, материалы и документы, необходимые для обеспечения реализации функций и полномочий, возложенных на Отдел;

– обращаться в органы прокуратуры, правоохранительные, налоговые и иные органы по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;

– направлять в органы прокуратуры, правоохранительные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел;

– осуществлять иные права в соответствии с законодательством во исполнение задач и функций отдела, указанных в настоящем Положении.

4.2. Отдел обязан:

В сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью, градостроительной деятельности, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и санитарного состояния территорий, муниципальной улично-дорожной сети и автомобильных дорог местного значения:

– осуществлять контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества и земельных участков городского поселения Печенга, учтенных в муниципальном реестре (перечне), кроме объектов, закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;

– осуществлять контроль за выполнением условий заключенных договоров, в необходимых случаях принимать меры по их расторжению;

– отчитываться о результатах своей деятельности перед главой администрации городского поселения Печенга;

– систематически информировать органы местного самоуправления городского поселения Печенга о своей деятельности;

- в случаях, предусмотренных законодательством, выступать от имени собственника муниципального имущества в защиту интересов муниципального образования городское поселение Печенга в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах;

- соблюдать требования действующего законодательства и правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Печенга;

Сотрудники Отдела, с целью обеспечения эффективной деятельности Отдела обязаны:

- добросовестно и качественно осуществлять возложенные функции;
- своевременно предоставлять начальнику отдела, главе администрации городского поселения Печенга отчеты и другую информацию о работе Отдела;
- повышать качество выполняемой работы, соблюдать установленный порядок использования и хранения документов и материальных ценностей;
- обеспечивать систематизацию и сохранность материалов, документов, полученных и (или) используемых в процессе исполнения должностных обязанностей;
- обеспечивать сохранность и правильную эксплуатацию используемых компьютеров, оргтехники и другого имущества городского поселения Печенга;
- обеспечивать сохранение государственной (служебной) тайны;
- соблюдать требования трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, порядка обращения со служебной информацией, техники безопасности, противопожарной безопасности, а также требования к действиям в чрезвычайных ситуациях;
 - соблюдать нормы служебной этики, требования к поведению муниципального служащего;
 - соблюдать требования, ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
- повышать свой профессиональный уровень на курсах повышения квалификации, других организационных обучающих мероприятиях, а также самостоятельным изучением нормативно-правовых актов, нормативно-технических документов, ведомственных норм и правил, относящихся к сфере деятельности Отдела.

5. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

5.1. Структура и штатная численность Отдела формируется в соответствии с возложенными на него задачами.

5.2. Отдел возглавляет начальник отдела муниципального имущества (далее – Начальник), который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации городского поселения Печенга.

5.3. В состав Отдела входят:

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела, курирующий вопросы по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными ресурсами городского поселения Печенга, градостроительной деятельностью, осуществлению учета и ведение реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования городское поселение Печенга;
- ведущий специалист по вопросам в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью, градостроительной деятельности, благоустройства и санитарного состояния на территории городского поселения Печенга, в пределах полномочий муниципального образования городское поселение Печенга, установленных действующим законодательством;
- ведущий специалист по вопросам в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и санитарного состояния территорий, муниципальной улично-дорожной сети и автомобильных дорог местного значения на территории городского поселения Печенга, в пределах полномочий муниципального образования городское поселение Печенга, установленных действующим законодательством

5.4. Начальник и сотрудники Отдела являются муниципальными служащими и на них распространяется действие законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции.

5.5. Начальник осуществляет руководство Отделом на основе единоначалия и несет всю полноту ответственности за его деятельность.

5.6. Начальник Отдела:

- организует и обеспечивает выполнение возложенных на Отдел функций;

- действует без доверенности от имени Отдела, представляет его во всех учреждениях и организациях, издает приказы, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела, утверждает внутренние документы;
- издает в пределах компетенции Отдела приказы во исполнение решений Совета депутатов городского поселения Печенга, а также постановлений и распоряжений главы администрации городского поселения Печенга;
- издает приказы по вопросам деятельности Отдела;
- представляет на утверждение главы администрации городского поселения Печенга, штатное расписание Отдела в пределах фонда заработной платы;
- организует работу по подбору и расстановке кадров, обеспечивает контроль за соблюдением трудовой дисциплины и исполнение должностных обязанностей сотрудниками Отдела;
- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и денежными средствами, закрепленными за Отделом, подписывает финансовые документы;
- ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления, жалобы;
- открывает и закрывает счета в органах Федерального казначейства, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, обеспечивает соблюдение учетной дисциплины;
- принимает решение по оформлению арендных отношений и заключает договоры аренды с юридическими и физическими лицами на земельные участки, объекты муниципального недвижимого и движимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение Печенга.
- заключает от имени Отдела договоры, муниципальные контракты, соглашения и иные сделки, обеспечивает их выполнение;
- осуществляет иные полномочия, вытекающие из функций Отдела.

В отсутствие Начальника Отдела временное исполнение его обязанностей возлагается на его заместителя.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ОТДЕЛА

6.1. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств местного бюджета городского поселения Печенга в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Бухгалтерский учет деятельности Отдела осуществляется Муниципальным казённым учреждением «Многофункциональный центр муниципального образования городское поселение Печенга».

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Начальник, а также другие работники Отдела несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них задач, а так же не использование или ненадлежащее использование предоставленных им прав;
- нарушение трудовой и исполнительской дисциплины;
- нарушение законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции;
- разглашение сведений служебного характера, ставших им известными при исполнении должностных обязанностей.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА

8.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.