

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ ПЕЧЕНГА ПЕЧЕНГСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

184410 Мурманская область, Печенгский район, п. Печенга, Печенгское ш., д. 3 тел.8(81554)76640

РЕШЕНИЕ

от 26 февраля 2016 г.

№ 129

п. Печенга

Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования городское поселение Печенга»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Мурманской области от 08.10.2015 г. № 1898-01-ЗМО «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования Мурманской области», Уставом городского поселения Печенга Печенгского района Мурманской области, Совет депутатов,

решил:

1. Утвердить Положение «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 29.09.2006 г. № 40 «Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании городское поселение Печенга».

3. Настоящее решение обнародовать в соответствии с Порядком опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Печенга.

4. Настоящее решение вступает в силу в день его официального опубликования (обнародования).

**Глава городского поселения Печенга
Печенгского района**

П.А. Мустиянович

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области

Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-03 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 08.10.2015 г. № 1898-01-ЗМО «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования Мурманской области», Уставом городского поселения Печенга Печенгского района Мурманской области, устанавливает порядок назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования городское поселение Печенга.

Статья 1

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования городское поселение Печенга (далее - муниципальное образование в соответствующих падежах имеют одинаковое значение) или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

- Совета депутатов городского поселения Печенга (далее - Совет депутатов) или главы муниципального образования - по вопросам местного значения;
- органов государственной власти Мурманской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

Статья 2

1. Жители муниципального образования участвуют в опросах на равных основаниях. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

2. Участие в опросе является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них.

Статья 3

1. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов не позднее 60 дней со дня поступления в Совет депутатов предложения о проведении опроса.

В решении Совета депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:

- дата и сроки проведения опроса;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- методика проведения опроса;
- форма опросного листа;
- минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

2. Инициатива о проведении опроса граждан в случае, установленном подпунктом 2 пункта 3 статьи 1 настоящего Закона, вносится органом государственной власти Мурманской области в представительный орган муниципального образования, который рассматривает указанную инициативу в течение 60 дней со дня поступления в представительный орган муниципального образования.

3. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о

проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения путем размещения соответствующей информации в средствах массовой информации и на официальном сайте органа местного самоуправления городского поселения Печенга в сети Интернет.

Опрос проводится не ранее одного месяца со дня принятия решения о проведении опроса.

Статья 4

1. Организацию подготовки и проведения опроса осуществляет комиссия, сформированная Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов, представителей администрации муниципального образования, иных органов и организаций, представителей общественности численностью 7 человек.

2. Комиссия создается не позднее чем на третий день после подписания решения о назначении опроса граждан и на первом заседании избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя (ей) председателя комиссии и секретаря комиссии.

3. В случае проведения опроса граждан в пунктах проведения опроса комиссия утверждает количество и местонахождение пунктов проведения опроса.

Информация о местах нахождения комиссии и пунктов проведения опроса граждан размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Печенга в сети Интернет не менее чем за 10 дней со дня проведения (дата начала проведения) опроса граждан.

4. Комиссия:

- организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса;
- организует оповещение жителей о вопросе (вопросах), выносимом на опрос, порядке, месте, периоде (дате) проведения опроса;
- оборудует пункты проведения опроса;
- обеспечивает изготовления опросных листов;
- организует проведение голосования жителей при опросе в соответствии с установленным настоящим Положением порядком;
- устанавливает результаты опроса;
- взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования установленных результатов опроса.

6. Администрация городского поселения обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими и финансовыми средствами, осуществляет контроль за расходованием выделенных средств.

Статья 5

1. В список участников опроса включаются граждане, проживающие на территории, на которой проводится опрос, и имеющие право на участие в опросе. Список составляется отдельно по каждому дому в порядке нумерации квартир. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения участника опроса.

2. В качестве списка участников опроса может быть использован представленный по запросу Совета депутатов список избирателей по соответствующим домам, уточненный по состоянию на день принятия решения о назначении опроса и заверенный Печенгской территориальной избирательной комиссией.

3. Включение в список участников опроса граждан, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Положением, допускается в любое время, в том числе в день проведения опроса.

4. Число граждан, внесенных в список участников опроса, не может быть меньше минимальной численности граждан, установленной решением Совета депутатов о назначении опроса.

5. Список участников опроса составляется не позднее чем за 10 дней до даты проведения (даты начала проведения) опроса и подписывается председателем и секретарем комиссии.

6. При опросе на пунктах проведения опроса территория, на которой проводится

опрос, по решению комиссии может составлять один пункт опроса или быть разделена на несколько пунктов опроса. Границы пунктов опроса могут совпадать с границами избирательного участка.

7. В случае создания нескольких пунктов опроса список участников опроса составляется по каждому пункту отдельно.

8. Гражданин, имеющий право на участие в опросе, может реализовать это право только на том пункте, где он включен в список участников опроса.

9. Комиссия не позднее чем за 10 дней до даты проведения опроса, в зависимости от формы его проведения, оповещает граждан:

- о создании пункта (пунктов) опроса и адресах жилых домов, относящихся к данному пункту (пунктам), его (их) расположении, а также о времени проведения опроса;
- о дате и времени поквартирного (подомового) обхода.

10. Оповещение производится путем размещения соответствующей информации в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Печенга в сети Интернет.

Статья 6

1. Опросный лист должен содержать:

- точно воспроизведенный текст вынесенного (вынесенных) на опрос вопроса (вопросов) и варианты волеизъявления опрашиваемого: «Да» или «Нет» либо «За» или «Против», под которыми помещаются пустые квадраты;
- указание на инициатора проведения опроса;
- место для указания фамилии, имени, отчества, даты рождения опрашиваемого;
- место указания адреса места жительства опрашиваемого;
- место для указания данных документа, удостоверяющего личность опрашиваемого;
- место для указания подписи опрашиваемого и даты ее внесения.

Опросный лист может содержать также и иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Совета депутатов.

При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист.

2. Опросный лист заверяется подписями двух членов комиссии.

Статья 7

1. Опрос проводится по месту жительства участников опроса в период и время, определенные в решении Совета депутатов о назначении опроса.

2. Опрос проводится в течение одного или нескольких дней следующими методами:

- поквартирного (подомового) обхода граждан;
- на пунктах проведения опроса.

3. Поквартирной (подомовой) обход осуществляется в рабочие дни в течение дней проведения опроса, указанных в решении Совета депутатов о проведении опроса.

4. Поквартирный (подомовой) обход осуществляется членами комиссии.

В необходимых случаях комиссия вправе привлекать к осуществлению опроса путем поквартирного (подомового) обхода лиц на основании гражданско- правового договора, форма которого утверждается комиссией.

Условия и порядок оплаты услуг лиц, привлекаемых к осуществлению опроса путем поквартирного (подомового) обхода, определяются указанным договором.

5. Лица, осуществляющие поквартирный (подомовой) обход, не вправе побуждать участников опроса голосовать за какой-либо из вариантов ответа на вопрос опроса либо отказаться от голосования по вопросам опроса.

6. Лицу, осуществляющему поквартирный (подомовой) обход, в день начала проведения опроса передаются опросные листы, а также письменное разъяснение по заполнению опросного листа и документ, удостоверяющий его полномочия, форма которых утверждается комиссией.

О передаче документов, указанных в настоящем пункте, комиссией составляется акт, в котором указываются дата и время его составления, а также количество передаваемых опросных листов, их порядковые номера. Указанный акт подписывается председателем комиссии и лицом, которому переданы указанные документы.

7. При проведении опроса граждан в форме поквартирного (подомового) обхода или

на пункте проведения опроса лицо, осуществляющее опрос, должно ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), вынесенным (вынесенными) на опрос, и порядком заполнения опросного листа. По предъявлении документа, удостоверяющего личность и адрес места жительства, опрашиваемый расписывается в списке участников опроса, получает опросный лист, записывает в опросный лист свои фамилию, имя и отчество, адрес места жительства, дату рождения, данные документа, удостоверяющего личность, ставит любой знак в квадрате рядом с вариантом ответа («За», «Против» или «Да», «Нет») в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается и проставляет дату росписи сам опрашиваемый.

8. Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

Статья 8

1. Комиссия не позднее десяти дней с даты проведения (даты окончания проведения) опроса подсчитывает результаты опроса путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах, и сводит их в общую таблицу.

2. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

- номер экземпляра протокола;
- дата составления протокола;
- инициатор проведения опроса;
- сроки проведения опроса (дата начала и дата окончания - в случае, если опрос проводился в течение нескольких дней);
- территория опроса (если опрос проводился на части территории муниципального образования, обязательно указываются наименование и границы данной территории);
- формулировка вопросов, предложенных при проведении опроса;
- число граждан, имеющих право на участие в опросе;
- число граждан, принявших участие в опросе;
- число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос;
- число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос.

3. Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов и составление протокола по каждому вопросу производятся отдельно.

4. Недействительными признаются опросные листы:

- не соответствующие требованиям части 1 статьи 6 настоящего Положения;
- не имеющие подписей членов комиссии;
- по которым невозможно достоверно установить волеизъявление участника опроса.

5. Комиссия признает опрос состоявшимся в случае, если число действительных опросных листов равно или более минимальной численности жителей, участвующих в опросе, определенной решением Совета депутатов о назначении опроса.

6. Комиссия признает опрос несостоявшимся в случае, если число действительных опросных листов менее минимальной численности жителей, участвующих в опросе, определенной решением Совета депутатов о назначении опроса.

7. Протокол о результатах опроса составляется в трех подлинных экземплярах и подписывается членами комиссии. Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или с отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к первому экземпляру протокола. К первому экземпляру протокола прилагаются также поступившие в комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения. Ко второму экземпляру протокола прилагаются заверенные копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений.

8. Первый экземпляр протокола остается в комиссии, второй экземпляр протокола вместе с опросными листами направляется в Совет депутатов, третий экземпляр протокола направляется инициатору проведения опроса.

9. Комиссия обеспечивает сохранность первого экземпляра протокола с прилагаемыми к нему документами до момента их передачи в Совет депутатов.

Статья 9

1. Результаты опроса подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Печенга в сети Интернет не позднее чем через десять дней со дня проведения (даты окончания проведения) опроса.

2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

Статья 10

1. При проведении опроса граждан по инициативе органов местного самоуправления финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется за счет средств местного бюджета, выделенных на указанные цели.

За счет средств местного бюджета подлежат оплате расходы, связанные с оборудованием пунктов проведения опроса техническими средствами для организации проведения опроса, канцелярскими принадлежностями, арендой и содержанием помещений на период проведения опроса, опубликованием информации о проведении опроса граждан и его результатах в средствах массовой информации, изготовлением бланков опросных листов.

2. Расходование выделенных средств осуществляется комиссией в соответствии со сметой расходов, утвержденной Советом депутатов.

3. Председатель комиссии представляет отчет установленной формы о расходовании средств городского бюджета в администрацию городского поселения и Совет депутатов.

4. Ответственность за целевое расходование выделенных средств городского бюджета возлагается на председателя комиссии.

5. Контроль за расходованием средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение опроса граждан, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.