

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ ПЕЧЕНГА ПЕЧЕНГСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

184410 Мурманская область, Печенгский район, п. Печенга, Печенгское ш., д. 3, тел.8(81554)76640

РЕШЕНИЕ

от 1 апреля 2016 г.

№ 139

п. Печенга

**Об утверждении Положения
«О порядке предоставления депутатами Совета депутатов городского
поселения Печенга сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера и о комиссии по контролю
за достоверностью этих сведений»**

Руководствуясь федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 06.10.2003 г. № 131-03 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского поселения Печенга Печенгского района Мурманской области, Совет депутатов

решил:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления депутатами Совета депутатов городского поселения Печенга сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о комиссии по контролю за достоверностью этих сведений» согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить численный и персональный состав Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение обнародовать в соответствии с Порядком опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Печенга.

4. Настоящее решение вступает в силу в день его опубликования (обнародования).

**Глава городского поселения Печенга
Печенгского района**

П. А. Мустиянович

Положение

опорядке предоставления депутатами Совета депутатов городского поселения Печенга сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о комиссии по контролю за достоверностью этих сведений

1. Настоящим положением определяется порядок представления депутатами Совета депутатов городского поселения Печенга (далее – депутат) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются депутатом ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом в виде справки по форме, утвержденной Указом Президентом Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460.

3. Депутат представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о том, что им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, указанных в пункте 1 настоящего Положения, совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются депутатом в комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами (далее - Комиссия).

5. Комиссия формируется из числа депутатов Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва. Численный и персональный состав Комиссии утверждается решением Совета депутатов.

В случае образования в Совете депутатов депутатских фракций, в состав Комиссии вправе быть избранными не менее, чем один представитель от каждой фракции и не менее, чем один депутат Совета депутатов из числа депутатов, не входящих в них.

На первом заседании Комиссии, созываемом главой муниципального образования, члены комиссии из своего состава простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии избирают председателя комиссии, его заместителя и секретаря Комиссии.

Если ни один из кандидатов на должность председателя комиссии не набрал необходимого большинства голосов, его избрание проводится Советом депутатов из двух кандидатур, предложенных комиссией, и оформляется решением Совета депутатов.

Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты повесток дня заседаний комиссии на основе поступившей в Совет депутатов информации, подлежащей рассмотрению комиссией, и списки лиц, приглашенных для участия в ее заседаниях;

2) обеспечивает информирование членов комиссии, других депутатов Совета депутатов и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

3) ведет заседания комиссии;

4) подписывает решения, протоколы и иные документы комиссии;

б) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;

7) контролирует исполнение решений и поручений комиссии;

8) организует ведение документации комиссии в соответствии с установленным порядком делопроизводства;

9) организует освещение деятельности комиссии в средствах массовой информации.

Заместитель председателя Комиссии исполняет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие по поручению председателя Комиссии.

Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает ведение документации комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии, по его поручению, - заместитель председателя Комиссии.

Заседания комиссии проводятся открыто. По решению комиссии могут проводиться закрытые заседания.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на ее заседании членов комиссии. В случае равенства количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является определяющим. Член комиссии не участвует в голосовании по вопросу, касающемуся его лично.

На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии. Протокол оформляется в пятидневный срок со дня проведения заседания комиссии и хранится в аппарате Совета депутатов.

Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается или рассматривалась комиссией. Информация, полученная членами комиссии в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Члены Комиссии, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых депутатами, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обеспечения работы Комиссии могут привлекаться специалисты аппарата Совета депутатов и муниципальных учреждений.

6. Контроль за соответствием расходов депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном

федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами Губернатора Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

7. Депутат, при наличии оснований и в порядке, определенном Советом депутатов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обязан сообщать в Комиссию о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

8. Комиссия проводит проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами;

2) соблюдения депутатами ограничений и запретов, установленных федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и Уставом городского поселения Печенга Печенгского района Мурманской области.

Комиссия принимает решение о проведении проверки по информации, представленной субъектами, указанными в пункте 9 настоящего Положения, отдельно в отношении каждого депутата, которое оформляется в письменной форме.

Если принято решение о проведении проверки в отношении члена Комиссии, то он на период ее проведения отстраняется от участия в работе Комиссии.

9. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

1) правоохранительными и другими государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных и местных отделений политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений;

3) Общественной палатой Мурманской области;

4) общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации;

5) другими органами, организациями, их должностными лицами и гражданами.

10. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

11. Проверка проводится в срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения о ее проведении. Комиссия может принять решение о продлении срока проверки, но не более чем до девяноста дней.

12. При проведении проверки председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя) или уполномоченные Комиссией члены Комиссии вправе:

1) проводить собеседование с депутатом;

2) изучать представленные депутатом сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от депутата пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных

государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о достоверности и полноте сведений, представленных депутатом, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и городского поселения Печенга;

- о соблюдении депутатом, установленных законом ограничений и запретов;

б) осуществлять анализ сведений, представленных депутатом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и городского поселения Печенга.

13.В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 12 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которые проверяются, сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона члена Комиссии, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

14.Председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя) обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме депутата о начале в отношении него проверки в течение двух рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения депутата беседы, с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений и запретов подлежат проверке-в течение семи рабочих дней со дня получения обращения депутата, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с депутатом.

15.Депутат вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

- в ходе проверки;

- по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 14 настоящего Положения;

- по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ними беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 14 настоящего Положения.

16.Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17.Результаты проверки рассматриваются на открытом заседании Комиссии.

Решение о результатах проверки принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

18.После принятия Комиссией решения о результатах проверки председатель Комиссии обязан ознакомить депутата, в отношении которого проводилась проверка, с ее результатами с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

19.Сведения о результатах проверки предоставляются Комиссией с одновременным уведомлением об этом депутата, в отношении которого проводилась проверка, субъектам, указанным в пункте 9 настоящего Положения, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне, а также главе муниципального образования городское поселение Печенга.

20.Информация о представлении депутатом заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленных Комиссией, подлежит размещению на официальном сайте Совета депутатов городского поселения Печенга.

21.При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22.Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений хранятся в аппарате Совета депутатов городского поселения Печенга.

23.Копии документов, указанных в пункте 22 настоящего Положения, и материалы проверки хранятся в аппарате Совета депутатов городского поселения Печенга в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

24.Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленные депутатом, в соответствии с порядком (в части, не урегулированной настоящим Положением), утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», размещаются на официальном сайте Совета депутатов городского поселения Печенга.

В случае отсутствия указанных сведений на официальном сайте Совета депутатов городского поселения Печенга они предоставляются средствам массовой информации по их письменным запросам в следующем порядке:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации аппарат Совета депутатов городского поселения Печенга направляет его в Комиссию и информирует о поступившем запросе депутата, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации председатель Комиссии (или уполномоченный член Комиссии) обеспечивает предоставление сведений.

25.В случае, если депутат обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Депутат может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

26.В случае непредставления депутатом по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению Комиссией в порядке, установленном настоящим Положением.

27.Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением депутатами являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

28.Сотрудники, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных

законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутат несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Состав

Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами

1. Мустиянович П.А.
2. Ковригина Л.П.
3. Матрусенко Р.М.