СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПЕЧЕНГА ПЕЧЕНГСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

184410 Мурманская область, Печенгский район, п. Печенга, Печенгское ш., д. 3, тел.8(81554)76640

**РЕШЕНИЕ**

**от 29 июня 2017 г. № 231**

**п. Печенга**

Об утверждении квалификационных требований

для замещения должностей муниципальной службы

в муниципальном образовании городское поселение Печенга

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 г. № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского поселения Печенга Печенгского района Мурманской области, Совет депутатов

**решил:**

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение Печенга, согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение обнародовать в соответствии с Порядком опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Печенга.
3. Настоящее решение вступает в силу в день его опубликования (обнародования).

**Глава городского поселения Печенга**

**Печенгского района П.А. Мустиянович**

|  |
| --- |
| **Приложение** к решению Совета Депутатов городского поселения Печенгаот 29.06.2017 г. № 231 |

Квалификационные требования,

необходимые для замещения должностей муниципальной службы

в муниципальном образовании городское поселение Печенга

Печенгского района Мурманской области

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области (далее МО г.п. Печенга), определены в целях установления на их основе квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

1. **Основные понятия и определения**
	1. *Квалификационные требования к должностям муниципальной службы*:

- к уровню и направлению подготовки (специальности) и при необходимости специализации профессионального образования;

- стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки;

- знаниям и навыкам, профессиональным качествам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы.

Определение соответствия образования, стажа муниципальной службы или стажа опыта) работы по специальности, направлению подготовки, знаний и навыков граждан, поступающих на муниципальную службу, а также гражданских служащих квалификационным требованиям осуществляется при проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, отбора без проведения указанных конкурсов, аттестации и квалификационного экзамена.

* 1. *Система квалификационных требований* – уровни квалификационных требований: базовые, функциональные и специальные квалификационные требования, выстраиваемые по принципу дедукции («от общего к частному»).
1. *Базовые квалификационные требования* – общие требования, отражающие минимальный уровень квалификационных требований, соответствие которому необходимо для замещения должностей муниципальной службы:
* к уровню профессионального образования;
* продолжительности стажа муниципальной службы (гражданской службы) или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки;
* знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);
* правовым знаниям, включая Конституцию Российской Федерации;
* законодательство о муниципальной службе;
* законодательство о противодействии коррупции;
* знаниям и навыкам в области документооборота и делопроизводства;
* знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий.
1. *Функциональные квалификационные требования* – требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования, стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Функциональные квалификационные требования устанавливаются по направлениям деятельности, осуществляемых в администрации г.п.Печенга, специализациям по указанным направлениям, категориям и группам должностей муниципальной службы.

1. *Специальные квалификационные требования* – включаемые в должностной регламент муниципального служащего детализированные требования:
* к уровню и направлению подготовки (специальности), а также при необходимости специализации профессионального образования;
* стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки;
* знаниям и навыкам, профессиональным качествам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по конкретной должности муниципальной службы.
	1. *Направление деятельности –* деятельность, осуществляемая в государственном органе в соответствии с его целями, задачами, конкретными полномочиями и функциями, устанавливаемыми в положении о государственном органе и иных нормативных правовых актах, в соответствии с которыми муниципальные служащие исполняют должностные обязанности.
	2. *Специализация по направлению деятельности* – поднаправление деятельности внутри направления деятельности, осуществляемого в государственном органе, в соответствии с которым гражданские служащие исполняют должностные обязанности.
	3. *Профессиональное образование* – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям или специальностям.
	4. *Уровень профессионального образования* – завершенный цикл профессионального образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Уровнями профессионального образования являются:

- среднее профессиональное образование;

- высшее образование – бакалавриат;

- высшее образование – специалитет, магистратура;

- высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации.

* 1. *Дополнительное профессиональное образование* – профессиональное образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды и осуществляемое посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ в форме повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
	2. *Направленность (профиль) образования* – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющей ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.
	3. *Специальность* – совокупность знаний, умений и навыков, приобретенных в результате образования и обеспечивающих постановку и решение определенных профессиональных задач.
	4. *Специализация по направлению подготовки* – профессиональная область, определяемая образовательной организацией, для применения совокупности знаний, навыков и умений, в которой ориентировано получение лицом профессионального образования в соответствии с отдельной специальностью.
	5. *Квалификация* – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.
	6. *Стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки*

– периоды трудовой деятельности после получения документа об образовании и квалификации, в течение которых применялись и совершенствовались знания и навыки в рамках конкретной специальности (направления подготовки), которую в соответствии с должностным регламентом должен иметь претендующий на замещение должности муниципальной службы гражданин Российской Федерации (муниципальный служащий).

* 1. *Профессиональные знания* – совокупность правовых и иных знаний,

необходимых для эффективного и результативного исполнения должностных обязанностей.

*Профессиональные навыки* – навыки, связанные со способностью применения профессиональных знаний при исполнении должностных обязанностей.

* 1. *Профессиональное качество* **–** проявляемая в поведении муниципального служащего характеристика, отражающая единство его стремлений, способностей, знаний, навыков и личностных качеств, необходимых для эффективного и результативного исполнения должностных обязанностей.
	2. *Личностное качество* – индивидуальные особенности личности, включающие в себя жизненные ценности и установки индивидуума, тип темперамента, мотивацию и личные цели, динамические свойства нервной системы, психотип личности. Совокупность личностных качеств муниципального служащего проявляется в профессиональной служебной деятельности через профессиональные качества.
	3. *Профессиональные качества:*

*общие профессиональные качества* – профессиональные качества, необходимые для замещения должностей муниципальной службы всех категорий и групп;

*- прикладные профессиональные качества* – профессиональные качества, необходимые для эффективного и результативного исполнения должностных обязанностей в зависимости от функциональных особенностей должностей муниципальной службы;

*- управленческие профессиональные качества* – профессиональные качества, необходимые для замещения должностей муниципальной службы категорий и групп, в должностные обязанности по которым входит эффективная организация и планирование собственной деятельности и деятельности муниципальных служащих, находящихся в линейном или функциональном подчинении, и в целом структурного подразделения администрации г.п.Печенга, а также контроль хода исполнения документов и проектов для достижения задач и целей структурного подразделения.

**2. Основные квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки**

 Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в МО г.п.Печенга, обязаны иметь:

1. для высших должностей муниципальной службы - высшее образование, стаж муниципальной службы не менее пяти лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее шести лет;
2. для главных должностей муниципальной службы - высшее образование, стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;
3. для ведущих должностей муниципальной службы - высшее образование, стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;
4. для старших должностей муниципальной службы - высшее образование (для некоторых должностей муниципальной службы (по решению представителя нанимателя (работодателя)) допускается наличие незаконченного высшего образования (продолжающееся обучение на третьем курсе образовательной организации высшего образования) или среднего профессионального образования);
5. для младших должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.
6. **Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам**

Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в МО г.п.Печенга, обязаны:

* 1. знать Конституцию Российской Федерации; федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, ведомственные правовые акты (по направлению своей деятельности); законы Мурманской области, постановления Губернатора и Правительства Мурманской области (по направлению своей деятельности); устав городского поселения Печенга; муниципальные правовые акты (по направлению своей деятельности) МО г.п.Печенга;
	2. обладать навыками:
1. для высших и главных должностей муниципальной службы - эффективного планирования рабочего времени и организации работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, учета мнения коллег, сотрудничества с коллегами и муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, государственными служащими, организации работы по эффективному взаимодействию с иными органами местного самоуправления, государственными органами Российской Федерации и Мурманской области, владения компьютерной и другой оргтехникой, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, систематического повышения своей квалификации;
2. для ведущих должностей муниципальной службы - эффективного планирования рабочего времени, обеспечения выполнения задач, анализа и прогнозирования, эффективного сотрудничества с коллегами, взаимодействия с муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, государственными служащими, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, сбора и систематизации информации, работы со служебными документами, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов, систематического повышения своей квалификации;
3. для старших должностей муниципальной службы - квалифицированного планирования своей работы, обеспечения выполнения задач, эффективного сотрудничества с коллегами, взаимодействия с муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, государственными служащими, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, сбора и систематизации информации, работы со служебными документами, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов, систематического повышения своей квалификации;
4. для младших должностей муниципальной службы - грамотного планирования своей работы, обеспечения выполнения задач, эффективного сотрудничества с коллегами, взаимодействия с муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, владения компьютерной и другой оргтехникой, сбора информации, работы со служебными документами, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов, систематического повышения своей квалификации.
5. **Применение квалификационных требований в процессе проведения**

**мероприятий по отбору кандидатов на вакантные должности**

* 1. При проведении оценки документов, представленных претендентами, поступающими на муниципальную службу, и осуществлении иных мероприятий по отбору кандидатов на вакантные должности кадровым работникам необходимо учитывать следующие закономерности.
		1. При проведении указанных мероприятий по отбору кандидатов на должности категории «руководители» приоритетное значение следует придавать наличию у них управленческих профессиональных качеств и соответствующих им навыков.
		2. Во вторую очередь, следует учитывать профессиональные знания и навыки, связанные с направлением деятельности и специализациями по направлениям деятельности и содержащиеся в функциональных квалификационных требованиях.
		3. В части требований к рекомендуемому уровню и направлению подготовки (специальности) профессионального образования достаточным условием для кандидатов, претендующих на замещение должностей категории «руководители», может являться наличие диплома о высшем образовании любого направления подготовки (специальности) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовки по программе профессиональной подготовки в области, соответствующей направлению деятельности и специализации по направлению деятельности.
	2. При наличии нескольких кандидатов, претендующих на замещение должности категории «руководители», обладающих одним или схожим направлением подготовки (специальностью) профессионального образования, необходимыми профессиональными знаниями и навыками, предпочтение следует отдавать кандидату, имеющему больший стаж муниципальной службы (государственной службы), чем стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки.