**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПЕЧЕНГА ПЕЧЕНГСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

184410 Мурманская область, Печенгский район, п. Печенга, Печенгское ш., д. 3 тел. 8(81554)76640

**РЕШЕНИЕ**

**от 30 марта 2018 г. № 269**

п. Печенга

Об утверждении квалификационных требований

для замещения должностей муниципальной службы

в органах местного самоуправления муниципального

образования городское поселение Печенга

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.9 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом городского поселения Печенга Печенгского района Мурманской области, Совет депутатов

**решил:**

1. Утвердить «Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга», согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 29.06.2017 г. № 231 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение Печенга».
3. Настоящее решение обнародовать в соответствии с Порядком опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Печенга.
4. Настоящее решение вступает в силу в день его опубликования (обнародования).

**Глава городского поселения Печенга**

**Печенгского района П.А. Мустиянович**

|  |
| --- |
| **Приложение** к решению Совета Депутатов городского поселения Печенгаот 30.03.2018 г. № 269 |

Квалификационные требования,

для замещения должностей муниципальной службы

в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга

Печенгского района Мурманской области

Настоящее квалификационные требования устанавливаются для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга,  в целях обеспечения высокого профессионального уровня муниципальных служащих, правильному подбору, расстановке и закреплению кадров муниципальной службы, использованию при проведении аттестации муниципальных служащих, а также при разработке должностных регламентов (инструкций).

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Для замещения должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям (далее квалификационные требования), которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.
	2. Квалификационные требования установлены в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы, предусмотренной Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области».

Под квалификационными требованиями понимаются единые требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей для лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы ворганах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга.

Под знаниями понимается совокупность правовых и иных знаний, необходимых для эффективного и результативного исполнения должностных обязанностей.

Под умениями понимается освоенные человеком способы выполнения действия, обеспечиваемые совокупностью приобретенных знаний.

* 1. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, замещения должностей муниципальной службы или переводе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга.
	2. Степень соответствия квалификационным требованиям при назначении на должность муниципальной службы определяет представитель нанимателя (работодатель), в дальнейшем при прохождении муниципальной службы — аттестационная комиссия.
	3. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы включаются в должностной регламент (инструкцию).
	4. В должностном регламенте (инструкции), в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, функциональных особенностей замещаемой должности муниципальной службы, должны быть конкретизированы уровень знаний и умений, специальность, направление подготовки профессионального образования, соответствующие замещаемой должности муниципальной службы**.**

### КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ГЛАВНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

* 1. Требования к образованию: высшее образование.
	2. Требования к стажу: стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;
	3. Знания применительно к исполнению должностных обязанностей: знание государственного языка Российской Федерации,  [Конституции Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937); [Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664), Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "О местном самоуправлении в Российской Федерации"; законодательства о противодействии коррупции; Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», иных законов и нормативных правовых актов Мурманской области; Устава городского поселения Печенга; муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы организации и прохождения муниципальной службы, а также вопросы профессиональной сферы деятельности муниципального служащего; структуру исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга; основ управления персоналом; порядка подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов; правил документооборота и работы со служебной информацией; порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну; Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих; Правил внутреннего трудового распорядка; норм охраны труда и противопожарной безопасности.
	4. Умения применительно к исполнению должностных обязанностей: умения организационно-распорядительной деятельности; планирования, контроля и системного подхода в решении поставленных задач; работы со служебными документами; организации личного труда и планирования рабочего времени; работы с современными информационными технологиями и информационными системами; владения компьютерной и иной оргтехникой, а также наличие специальных умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей; анализа и прогнозирования последствий принятых решений; организации работы по взаимодействию с органами государственной власти; составления и редактирования документов аналитического и справочно-информационного характера; профессионально-делового общения; практического применения нормативных правовых актов; разработки организационно-распорядительных документов, проектов нормативных правовых актов; подбора и расстановки кадров; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов; организации работы по подготовке и проведению заседаний, совещаний комиссий; составления и исполнения перспективных и текущих планов.

### КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВЕДУЩИМ ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

* 1. Требования к образованию: высшее образование.
	2. Требования к стажу: стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет.
	3. Знания применительно к исполнению должностных обязанностей: знание государственного языка Российской Федерации,  [Конституции Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937); [Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664), Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "О местном самоуправлении в Российской Федерации"; законодательства о противодействии коррупции; Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», иных законов и нормативных правовых актов Мурманской области; Устава городского поселения Печенга; муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы организации и прохождения муниципальной службы, а также вопросы профессиональной сферы деятельности муниципального служащего; структуру исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга; порядка подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов; правил документооборота и работы со служебной информацией; порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений; Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих; Правил внутреннего трудового распорядка; норм охраны труда и противопожарной безопасности.
	4. Умения применительно к исполнению должностных обязанностей: эффективного планирования рабочего времени и организации работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, учета мнения коллег, сотрудничества с коллегами и муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, государственными служащими, организации работы по эффективному взаимодействию с иными органами местного самоуправления, государственными органами Российской Федерации и Мурманской области, владения компьютерной и другой оргтехникой, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, систематического повышения своей квалификации.

### КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СТАРШИМ ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

* 1. Требования к образованию: высшее образование (для некоторых должностей муниципальной службы (по решению представителя нанимателя (работодателя)) допускается наличие незаконченного высшего образования (продолжающееся обучение на третьем курсе образовательной организации высшего образования) или среднего профессионального образования).
	2. Требования к стажу: не предъявляются.
	3. Знания применительно к исполнению должностных обязанностей: знание государственного языка Российской Федерации,  [Конституции Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937); [Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664), Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "О местном самоуправлении в Российской Федерации"; законодательства о противодействии коррупции; Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», иных законов и нормативных правовых актов Мурманской области; Устава городского поселения Печенга; муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы организации и прохождения муниципальной службы, а также вопросы профессиональной сферы деятельности муниципального служащего; структуру исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга; Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих; Правил внутреннего трудового распорядка; правил документооборота и работы со служебной информацией; норм охраны труда и противопожарной безопасности; организации труда.
	4. Умения применительно к исполнению должностных обязанностей: квалифицированного планирования своей работы, обеспечения выполнения задач, эффективного сотрудничества с коллегами, взаимодействия с муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, государственными служащими, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, сбора и систематизации информации, работы со служебными документами, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов, систематического повышения своей квалификации.