СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПЕЧЕНГА ПЕЧЕНГСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

184410 Мурманская область, Печенгский район, п. Печенга, Печенгское ш., д. 3 тел.8(81554)76640

ПРОЕКТ

**РЕШЕНИЕ**

**от ……………………. г. № …….**

**п. Печенга**

Об утверждении Положения «Об оплате труда лица, замещающего муниципальную должность главы муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны", статьей 22 Закона Мурманской области от 29.06.2007 N 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области", руководствуясь Уставом городского поселения Печенга, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с законодательством, Совет депутатов,

**решил:**

 1. Утвердить Положение «Об оплате труда лица, замещающего муниципальную должность главы муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе», согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов от 24.10.2014 г. № 10 «Об утверждении Положения «Об оплате труда лица, замещающего муниципальную должность главы муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе»».

 3. Признать утратившим силу решение совета депутатов от 26.06.2015 г. № 78 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 24.10.2014 №10 «Об утверждении Положения «Об оплате труда лица, замещающего муниципальную должность главы муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе»».

 4. Признать утратившим силу решение совета депутатов от 27.01.2017 г. № 203 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 28 февраля 2014 г. № 292».

 5. Признать утратившим силу решение совета депутатов от 29.06.2017 г. № 233 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 28 февраля 2014 г. № 292»

 6. Настоящее решение вступает в силу в день его опубликования (обнародования) и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

 7. Настоящее решение обнародовать в соответствии с Порядком опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Печенга.

**Глава городского поселение Печенга**

**Печенгского района П.А. Мустиянович**

**Приложение**

к решению Совета депутатов

 городского поселения Печенга

от …… 2018 г. № ­­­­­­­­­­­….

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Об оплате труда лица, замещающего муниципальную должность главы муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области определяет размер и условия оплаты труда, виды и порядок осуществления иных выплат, а также устанавливает социальные гарантии лицу, замещающему муниципальную должность главы муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области и осуществляющему свои полномочия на постоянной основе (далее – глава муниципального образования).
2. **Структура денежного содержания главы муниципального образования**

2.1. Под месячным денежным содержанием главы муниципального образования, для оплаты труда, понимается сумма всех выплат указанному лицу в соответствии с установленными размерами и условиями оплаты труда, без учета гарантий и компенсаций, установленных законодательством РФ, законодательством Мурманской области и правовыми актами органов местного самоуправления для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера, а также премий и гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне, установленных правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с законодательством РФ и законодательством Мурманской области.

2.2. Установить месячное денежное содержание лиц главе муниципального образования состоящего из должностного оклада и денежного поощрения согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. Объем средств, направляемых на оплату труда главы муниципального образования (фонд оплаты труда), определяется в расчете на год, исходя из суммы выплат месячного денежного содержания указанных лиц, ежемесячных надбавок за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере фактически установленных надбавок, а также 1,5-месячного денежного содержания на осуществление премирования, с учетом гарантий и компенсаций, установленных законодательством РФ, законодательством Мурманской области и правовыми актами органов местного самоуправления для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера.

2.4. Расходы на денежное содержание главы муниципального образования выделяются отдельной строкой в распределении ассигнований из местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов РФ и ведомственной структуре расходов, входят в состав защищенных статей бюджета, утверждаются решением Совета депутатов о бюджете на соответствующий год.

**3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу Главе муниципального образования за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

3.1. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, к должностному окладу главы муниципального образования, допущенному к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, и имеющим оформленный в установленном законом порядке допуск за работу со сведениями, имеющими степень секретности, устанавливается в зависимости от степени секретности.

Надбавка выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц.

 Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу определяется в соответствующих размерах ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке), утвержденных указанным порядком (указанными правилами), согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

**4. Премирование главы муниципального образования**

4.1. В целях стимулирования профессиональной деятельности главы муниципального образования в органах местного самоуправления муниципального образования устанавливается премирование за выполнение особо важных и сложных заданий.

Размер устанавливается ежемесячное премирование в размере 1/12 1,5 месячного денежного содержания и выплачивается в текущем месяце.

4.2. По итогам работы за квартал или год может выплачиваться премия, за качественное, своевременное, добросовестное и инициативное выполнение возложенных на них служебных обязанностей, личный вклад в общие результаты деятельности органов местного самоуправления.

**5. Районный коэффициент и процентная надбавка за работу**

 **в районах Крайнего Севера**

5.1. Районный коэффициент выплачивается главе муниципального образования, в порядке, установленном законодательством РФ и законодательством Мурманской области.

5.2. Процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера устанавливается главе муниципального образования, и начисляется на фактический заработок в размере, не превышающем 80 процентов.

5.3. Трудовой стаж, дающий право на установление размера и начисление процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера, устанавливается в соответствии с законодательством РФ и законодательством Мурманской области.

**6. Иные выплаты**

 6.1. Главе муниципального образования, проработавшему в органах местного самоуправления не менее шести месяцев, один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере трех должностных окладов, установленных на момент осуществления выплаты.

6.2. Единовременная выплата производится с начислением районного коэффициента, а также процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера.

6.3. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

Единовременная выплата может быть выплачена к отпуску не позднее трех дней до начала очередного отпуска или может быть выплачена по просьбе главы муниципального образования, в иные сроки.

Основанием для выплаты является распоряжение руководителя.

 6.4. В случае, если глава муниципального образования не использовал в течение календарного года своего права на единовременную выплату, данная выплата производится в конце календарного года, на основании письменного заявления и оформляется распоряжением.

6.5. Главе муниципального образования, проработавшему неполный календарный год в связи с окончанием срока полномочий, переводом на другую работу, уволенным по собственному желанию, единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения.

 6.6. Главе муниципального образования, увольняемому в текущем года, и использовавшему право на единовременную выплату, данная выплата при увольнении удержанию не подлежит.

6.7. Главе муниципального образования также может быть оказана материальная помощь по следующим основаниям:

- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60);

- в связи со смертью работника и (или) членов его семьи (супруг, дети и родители обоих супругов).

6.8. Указанная материальная помощь не зависит от факта единовременной выплаты, установленной в пункте 1 настоящего раздела и составляет 1,5 должностного оклада установленного на момент осуществления выплаты.

6.9. Основанием для оказания материальной помощи являются следующие документы:

- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60): распоряжение руководителя;

- в связи со смертью работника и (или) членов его семьи (супруг, дети и родители обоих супругов): копия свидетельства о смерти, распоряжение руководителя.

1. **Социальные гарантии**

 **7.1. Предоставление отпуска**

 7.1.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой муниципальной должности и денежного содержания. Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 30 календарных дней и дополнительных оплачиваемых отпусков.

 7.1.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 24 календарных дней в связи со службой в районах Крайнего Севера, а также дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью не более 10 календарных дней. Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет определяются законом субъекта Российской Федерации.

Дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска и суммируются с ним.

 7.1.3. На основании части 5.1 Федерального закона от 01.05.2017 N 90-ФЗ, в целях компенсации за специальный режим работы с ненормированным рабочим днем, с учетом должностных обязанностей, возможности переработки в отдельные дни сверх установленной нормы рабочего времени, выборному должностному лицу устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня.

 7.1.4. Сохранить для лица, замещающего выборную муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга, имеющего на день вступления в силу настоящего Федерального закона неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков, право на их использование, а также право на выплату денежной компенсации за неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков.

 Исчислять в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 2 марта 2007 года N [25-ФЗ](http://rulaws.ru/laws/Federalnyy-zakon-ot-02.03.2007-N-25-FZ/) "О муниципальной службе в Российской Федерации" (в редакции настоящего Федерального закона) продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, предоставляемого лицу, замещающему выборную муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Печенга на день вступления в силу настоящего Федерального закона, начиная с их нового служебного года.

**7.2. Предоставление жилья**

7.2.1. Главе муниципального образования, не имеющему жилую площадь в населенном пункте, в котором расположено здание администрации муниципального образования городское поселение Печенга, местная администрация в течение шести месяцев по заявлению указанного лица предоставляет служебную жилую площадь в виде отдельной квартиры или комнаты и членов его семьи.

7.2.2. Служебная жилая площадь предоставляется главе муниципального образования на условиях договора найма на срок исполнения должностным лицом полномочий на постоянной основе.

7.2.3. Не позднее одного месяца со дня прекращения полномочий должностное лицообязано освободить предоставленную ему служебную жилую площадь.

7.2.4. Занимаемая должностным лицом и членами его семьи жилая площадь по прежнему месту жительства на этот период сохраняется за должностным лицом и членами его семьи.

**7.3. Дополнительные социальные гарантии**

7.3.1. Устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

**8. Заключительные положения**

Принятие решения по всем выплатам, предусмотренным данным Положением по любым основаниям, может быть принято только в пределах установленных нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления на соответствующий финансовый год.

Приложение № 1

к Положение «Об оплате труда лица, замещающего муниципальную должность главы муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе»

РАЗМЕР ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ

Главы муниципального образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность** | **Размер должностного оклада(в рублях)** | **Размерденежногопоощрения(в рублях)** |
| Глава муниципального образования  | 10741,00 | 22621,00 |

Приложение № 2

к Положение «Об оплате труда лица, замещающего муниципальную должность главы муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе»

РАЗМЕР ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ПРОЦЕНТНОЙ НАДБАВКИ К МЕСЯЧНОМУ ДЕНЕЖНОМУ СОДЕРЖАНИЮ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность** | **Размер надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну,** **в % от размера должностного оклада** |
| Глава муниципального образования  | 15 % |