



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПЕЧЕНГА  
ПЕЧЕНГСКОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*от 10 декабря 2015 года*

**№ 215**

**п. Печенга**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области от 26.02.2014 г. № 30**

На основании Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Решением Совета депутатов муниципального образования городское поселение Печенга от 12.02.2014г. № 287 «О реализации полномочий, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Постановление администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области №30 от 26.02.2014 года изменить и изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

3. Настоящее Постановление опубликовать (обнародовать) в соответствии с Порядком опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Печенга.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области**

**Н. Г. Жданова**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования городское  
поселение Печенга Печенгского района  
Мурманской области  
от «10» декабря 2015 г. №215

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков  
муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского  
района Мурманской области при осуществлении полномочий по  
определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области при осуществлении полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе в сфере закупок); в целях обеспечения эффективного использования средств бюджета муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области, внебюджетных источников финансирования и устанавливает порядок взаимодействия Муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр муниципального образования городское поселение Печенга » (далее - уполномоченный орган), муниципальных заказчиков муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области (далее – Заказчики) при осуществлении полномочий по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.2. Осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области осуществляется на основании заявок Заказчиков, составляемых в соответствии с планом-графиком, а также потребностями и доведенными лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

### **II. Планирование закупок**

2.1. Заказчики ежегодно формируют Обоснование закупок, План закупок, План-график, который утверждается руководителями заказчиков в течение 10 рабочих дней после получения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Утвержденные заказчиком обоснование закупок, план закупок, план-график размещается в единой информационной системе, в течение трех рабочих дней с даты их утверждения.

2.3. В случае внесения изменений в обоснование закупок, план закупок и плана-графика такие изменения размещаются в единой информационной системе в течение трех рабочих дней, с их даты утверждения.

2.4. Обоснование закупок, план закупок, план-график размещаются зарегистрированными в единой информационной системе уполномоченными специалистами заказчика.

### **III. Порядок определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) уполномоченным органом**

3.1. В целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчики формируют заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с настоящим Порядком, по форме, согласно Приложению № 1.

Заявка-обоснование закупки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должна содержать следующую информацию:

- 1) Код закупки по ОКПД;
- 2) Наименование и структурное подразделение заказчика;
- 3) Предмет контракта;
- 4) Контактное лицо;
- 5) Обстоятельства необходимости закупки;
- 6) Начальная (максимальная) цена контракта;
- 7) Срок поставки (оказания услуг, выполнения работ);
- 8) Гарантийные обязательства;
- 9) Ответственный за подготовку технического задания;
- 10) Источник финансирования закупок;
- 11) Отметка финансового управления о согласовании заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 12) Порядок оплаты контракта;
- 13) ФИО контрактного управляющего;
- 14) Способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 15) Размер обеспечения исполнения контракта;
- 16) Другие, необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведения.

3.2. При осуществлении закупок на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному, текущему ремонту заказчики, наряду с заявкой на бумажном носителе по прилагаемой форме, направляют в уполномоченный орган техническое задание, утвержденное руководителем, подписанное исполнителем и согласованное с начальником отдела ЖКХ и главой администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области по форме согласно приложения № 4 к Порядку и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в соответствии со ст. 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок.

3.3. При размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области заказчики, наряду с заявкой на бумажном носителе по прилагаемой форме, направляют в уполномоченный орган спецификацию (на поставку товаров), техническое задание (для выполнения работ, оказания услуг), утвержденные руководителем, подписанные исполнителем и расчет начальной (максимальной) цены контракта, произведенный в соответствии со ст. 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок.

3.4. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения или оказания, которых используется товар, наряду с заявкой на размещение заказа заказчики направляют утвержденный

руководителем перечень товаров (материалов), используемых при выполнении работ, оказании услуг с указанием их характеристик, при этом должны быть указаны используемые для определения соответствия потребностям заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Одновременно с направлением заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчики вправе представить проект контракта.

3.5. При формировании заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заказчик обязан предоставлять учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта, в размере до пятнадцати процентов в установленном Правительством Российской Федерации порядке, и в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг.

3.6. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней рассматривает поступившие заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе проводит проверку расчетов обоснования начальной (максимальной) цены контракта, соответствие заявки планам-графикам заказчиков, размещенным в единой информационной системе, и выносит решение о принятии или об отказе в принятии в обработку (с указанием мотивов отказа) заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Решение об отказе в принятии заявок в обработку принимается в случаях:  
несоответствия требованиям, установленным настоящим Положением;  
несоответствия требованиям действующего законодательства РФ, Мурманской области, муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области.

3.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия в обработку заявок на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков), сформированных в соответствии с установленными требованиями, разрабатывает:

- 1) конкурсную документацию;
- 2) документацию об открытом аукционе в электронной форме;
- 3) документацию о запросе котировок;
- 4) документацию о запросе предложений.

3.8. После разработки документов, указанных в пункте 3.7. настоящего Положения, уполномоченный орган направляет заказчикам на согласование проекты Контрактов. Заказчики в течение 2 рабочих дней согласовывают, и направляют проекты Контрактов в уполномоченный орган.

3.9. Уполномоченный орган формирует Единую комиссию по осуществлению закупок муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области, определяет ее состав и порядок работы, которые утверждаются постановлением главы муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области.

3.10. Уполномоченный орган осуществляет предусмотренные действующим законодательством полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.11. Уполномоченный орган передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации;

3.12. Заказчики по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заключают контракты с победителями конкурса, открытого аукциона в электронной форме.

3.13. При заключении контракта на осуществление закупки товара, работы, услуги с единственным поставщиком на сумму, не превышающую 100 000 рублей необходимо предоставить уполномоченному органу:

- заявку-обоснование закупки (Приложение №1);
- обоснование заключения контракта именно с этим поставщиком;
- обоснование в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- обоснование и расчет цены контракта (Приложение №4).

## **VI. Порядок регистрации Контрактов в реестре контрактов, заключенных заказчиками.**

4.1. Контракты, а также дополнительные соглашения к ним, заключаемые заказчиками по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением контрактов и иных заключенных в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе в сфере закупок гражданско-правовых договоров, подлежат регистрации в реестре контрактов, заключенных заказчиками (далее – Реестр контрактов).

4.2. Внесение сведений в реестр контрактов осуществляется заказчиками, в соответствии со статьей 103 Закона о контрактной системе в сфере закупок.

4.3. [Порядок](#) ведения реестра контрактов устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **V. Порядок приемки товаров, работ, услуг.**

1. Исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Федеральным законом, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с настоящим Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2) оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

Для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта создается приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек, в составе:

Председатель комиссии – специалист уполномоченного органа;

Заместитель председателя комиссии – заместитель главы администрации муниципального образования городское поселение Печенга;

Членами комиссии могут быть руководители структурных подразделений и специалисты уполномоченного органа.

Назначить должностное лицо из состава сотрудников, ответственным за приемку товара, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с положениями настоящего постановления п.1 Создать приемочную комиссию из сотрудников в количестве не менее 5-ти человек.

Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком или должностным лицом Заказчика с определенными полномочиями, либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа. В случае привлечения заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

2. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

3. Проведение экспертизы исполнения договора в обязательном порядке предусмотрено при заключении контракта с единственным поставщиком в результате несостоявшихся процедур закупок (конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений), а также в некоторых иных случаях заключения контракта с единственным поставщиком (например – закупка произведений литературы определенных авторов у поставщика, имеющего исключительные права).

Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Утвержденные акты приемки товаров, работ, услуг со счет, счет-фактура, товарная накладная, передаются уполномоченным органом по приемке на оплату в бухгалтерию.

## **VI. Заключительные положения.**

5.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, применяются положения Закона о контрактной системе в сфере закупок.

Приложение № 1  
к Порядку взаимодействия уполномоченного  
органа и заказчиков муниципального  
образования городское поселение Печенга  
Печенгского района Мурманской области при  
осуществлении полномочий по определению  
поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Код закупки по ОКПД / \_\_\_\_\_

Структурное  
подразделение  
(наименование)

Предмет контракта  
(вид закупаемой продукции)

### ЗАЯВКА-ОБОСНОВАНИЕ закупки

Предложение о закупке вносит \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

(должность, ФИО, телефон)

Необходимость закупки обусловлена следующими обстоятельствами:

Начальная (максимальная) \_\_\_\_\_ срок поставки (выполнения) \_\_\_\_\_  
цена контракта (Приложение Прайс-лист, коммерческое предложение или другой документ не менее 5-х поставщиков)

Гарантийный срок  
(срок жизненного цикла)

Техническое задание по предмету закупки Приложение №1 на \_\_\_ листах

Ответственный за подготовку и представление ТЗ \_\_\_\_\_

(должность, ФИО, телефон)

Визы:

<b>Финансовый отдел:</b> - Источник финансирования; - КБК: глава, раздел, целевая статья, вид расходов, КОСГУ	Источник _____  вид расходов _____	_____ _____ " ____ " _____ 2015 г.
<b>Бухгалтерия</b>		_____ _____ " ____ " _____ 2015 г.
<b>Контрактный управляющий</b> <b>Вид закупки, наличие закупки в Плане-Графике</b>	Наличие в плане- графике _____ Способ определения поставщика _____	_____ _____ " ____ " _____ 2015 г.

Руководитель структурного  
подразделения \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

Приложения к Заявке:

1. Техническое задание.
2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.
3. Коммерческие предложения.
4. Счет № от \_\_\_\_\_
5. Прайс-лист

Приложение № 2  
к Порядку взаимодействия уполномоченного  
органа и заказчиков муниципального  
городское поселение Печенга Печенгского  
района Мурманской области при  
осуществлении функций по размещению  
заказов на поставки товаров, выполнение  
работ, оказание услуг.

**Техническое задание**  
на поставку \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование товара	Технические, функциональные характеристики товара; требования к качеству товара, размерам, упаковке; иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика	Используемые для определения соответствия потребностям заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке показатели			Единица измерения	Количество
			Минимальное значение показателя	Показатели, значения которых не могут изменяться	Максимальное значение показателя		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

Руководитель  
структурного подразделения \_\_\_\_\_

/И.О. Фамилия

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ \_\_\_\_\_

1. Ведомость объемов работ (сметная, проектно-сметная документации);
2. Ведомость материалов и оборудования (обеспечение материалами и оборудованием для производства работ);
3. Технические требования (пояснительные записки, чертежи, планы, разрешения и т.д.);
4. Требования к безопасности выполняемых работ;
5. Требования к качеству выполняемых работ (результатам работ);
6. Формы отчетов о ходе работ, использования средств. Контроль качества и соблюдения сроков выполнения работ;
7. Перечень иных условий.

Руководитель  
структурного подразделения

\_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг \_\_\_\_\_

1. Объемы услуг (детализация услуги – перечень работ, входящих в услугу);
2. Требования к ресурсам, используемым при оказании услуг;
3. Технические требования (пояснительные записки, разрешения и т.д.);
4. Требования к безопасности оказываемых услуг;
5. Требования к качеству оказываемых услуг (результатам услуг);
6. Формы отчетов о ходе оказания услуг, использования средств. Контроль качества и соблюдения сроков оказания услуг;
7. Перечень иных условий.

Руководитель  
структурного подразделения \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

Приложение № 3  
к Порядку взаимодействия  
уполномоченного органа и заказчиков  
муниципального образования  
городское поселение Печенга Печенгкого  
района Мурманской области при  
осуществлении функций по размещению  
заказов на поставки товаров, выполнение  
работ, оказание услуг.

**Перечень  
товаров (материалов), используемых при выполнении работ**

<b>Наименование товаров (материалов)</b>	<b>Характеристика товаров (материалов)*</b>

\* должны быть указаны используемые для определения соответствия потребностям заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Порядку взаимодействия  
уполномоченного органа и заказчиков  
муниципального образования  
городское поселение Печенга Печенгкого  
района Мурманской области при  
осуществлении функций по размещению  
заказов на поставки товаров, выполнение  
работ, оказание услуг.

### Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены контракта

Ценовая информация не может быть получена ранее, чем за 3 месяца до определения начальной (максимальной) цены контракта.

В обосновании начальной (максимальной) цены контракта \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек просим считать коммерческие предложения от 3-х поставщиков.

Номер участника	Цена
№1 (Коммерческое предложение исх. № ___ от __.__.20__ г.)	_____, ____
№2 (Коммерческое предложение исх. № ___ от __.__.20__ г.)	_____, ____
№3 (Коммерческое предложение вх. № ___ от __.__.20__ г.)	_____, ____

Расчет:

№	наименование	Количество	Коммерческое предложение исх. № ___ от __.__.20__ г.		Коммерческое предложение исх. № ___ от __.__.20__ г.		Коммерческое предложение вх. № ___ от __.__.20__ г.	
			Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.
1								
2								
3								
<b>Итого:</b>								

Изучив рынок цен, начальная (максимальная) цена договора сформирована по коммерческому предложению с минимальным (средним) ценовым предложением от участника №\_\_.

Согласованно:

Заместитель главы администрации

\_\_\_\_\_ А.Н. Быстров  
подпись

Начальника финансового отдела

\_\_\_\_\_ О. И. Бамбул  
подпись

Юрисконсульт юридического отдела

\_\_\_\_\_ М. В. Ощепкова  
подпись

Исп. Фролова Г. Р.

Рассылка 8 экз.: дело-2; прокуратура – 1, Зам.Главы – 1, Фин. отдел – 1, МКУ «МФЦ МО г.п. Печенга» - 1. ЖКХ-1, ЗИО-1